

شماره :

تاریخ :

صفحه :

۱۴۰۲/۰۶/۰۱

۱۵-۵ - بیمانکار متعهد است که از میزان اجرت نیروی انسانی لازم ، مسئولیتها و هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار ، تامین اجتماعی ، مالیات و هر گونه عوارض ، اطلاع داشته و موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از حساب مشترک از واحدهای مربوط به سازمان تامین اجتماعی و وزارت امور اقتصادی و دارائی و ارائه آن به کارفرما در پایان هر ماه خواهد بود .  
۱۶-۵ - بیمانکار متعهد است که از میزان مسئولیت در برابر کارکنان خود و ادعاهای آنها واقف بوده و ادعان می نماید که کارفرما از هر گونه مسئولیت در قبال مراجع ذیربط مصون و مبرا بوده و تعهدی ندارد .  
۱۷-۵ - بیمانکار تایید می نماید که هر گونه خسارت اعم از خسارات جانی و مالی و ... ناشی از قصور که در زمان انجام مفاد پیمان به کارکنان خود و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی وارد گردد به عهده وی بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این موارد نخواهد داشت .

۱۸-۵ - بیمانکار متعهد است موارد منعکس در گواهی ایمنی در کار را رعایت نماید .  
۱۹-۵ - بیمانکار متعهد است که کلیه آمار و اطلاعاتی را که در اختیار او قرار می گیرد و یا در ضمن کار به آن دسترسی می یابد محرمانه تلقی نموده و در جهت خلاف منافع کارفرما چه در طول مدت قرارداد و چه بعد از خاتمه آن استفاده ننماید و این موضوع را به کلیه کارکنان خود و سایر بیمانکارانی که در رابطه با موضوع پیمان زیر نظر بیمانکار می باشند توجه نموده و عواقب قانونی آن را متذکر گردد .  
۲۰-۵ - بیمانکار موظف است با هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی این قرارداد را نزد یکی از شرکتهای بیمه به انجام رساند .  
۲۱-۵ - بیمانکار متعهد است که طبق نظر کارفرما ، گزارش روزانه / هفتگی / ماهانه در رابطه با موضوع پیمان تهیه و به کارفرما ارائه نماید .

۲۲-۵ - بیمانکار متعهد است که هر گونه تغییر در وضعیت شرکت بیمانکار که بنحوی مرتبط با این پیمان باشد را ظرف مدت ۷ روز کاری کتبا به کارفرما اعلام نماید .  
۲۳-۵ - بیمانکار موظف است کارکنان خود را قبل از اشتغال بکار همراه با مدارک ( تصویر مصدق شناسنامه - گواهی عدم سوء پیشینه - گواهی سلامت - تصویر مصدق کارت پایان خدمت - سه قطعه عکس ) جهت بررسی و تایید به کارفرما معرفی نماید .

۲۴-۵ - بیمانکار موظف است برابر ماده ۹۲ قانون کار با هزینه خود کلیه کارکنان به خدمت گرفته را در بدو ورود جهت انجام معاینات پزشکی به یک درمانگاه مورد تایید کارفرما اعزام نموده و برای همه افراد پرونده پزشکی تشکیل دهند و پس از تایید سلامت و صدور گواهی تندرستی، آنها را بکار گمارد . ضمناً سالی یکبار توسط مراکز پزشکی درمانی از آنها معاینات پزشکی بعمل آورده در پرونده کارگاہ ضبط نماید .

۲۵-۵ - بیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد هر یک از پرسنل خود را که کارفرما از نحوه عملکرد وی ناراضی باشد از کار برکنار و بجای او فرد دیگری که واجد شرایط تعیین شده از طرف کارفرما باشد بکار گمارد . بیمانکار بدون اطلاع و اجازه کتبی کارفرما حق ندارد که فرد / افراد برکنار شده را ولو بطور موقت مجدداً بکار بگمارد .  
۲۶-۵ - بیمانکار متعهد و ملزم می باشد کلیه کارکنان مورد نیاز خود را از بین افراد ایرانی و حتی الامکان بومی که از نظر جسمانی سالم بوده و به حسن رفتار شهرت داشته و ترجیحاً سن آنها بین ۲۰ الی ۴۵ سال تمام بوده و در زمینه خدمات موضوع قرارداد دارای سابقه و به نحوه انجام کار آشنایی کامل داشته باشند انتخاب نماید .

۲۷-۵ - پرداخت عین یا قیمت لباس ، کفش و کلاه به کارگران بر اساس مصوبات و آیین نامه های وزارت کار و امور اجتماعی بر عهده بیمانکار میباشد .

۲۸-۵ - بیمانکار موظف است مقررات بهداشت ، ایمنی و محیط زیست و سایر مقررات کارفرما را با هزینه خود به کارکنان تفهیم نماید و در صورت عدم رعایت ، بیمانکار پاسخگو خواهد بود .

شرکت روئاس گستر جنوب  
شماره ثبت ۵۴۷۴ - سهامی خاص

شماره:

تاریخ:

صفحه:

۱۴۰۲ / ۶ / ۰۱

۲۹-۵ - کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال استخدام نیروهای بیمانکار ندارد همچنین بیمانکار موظف است قرارداد با کارکنان خود را بنحوی تنظیم نماید که کارفرما را از هر گونه ادعایی (خصوصاً استخدام کارکنان) مصون بدارد و چنانچه در این ارتباط ادعا و یا هزینه ای متوجه کارفرما گردد، بیمانکار جبران خسارت نموده و هزینه های وارده را به عهده خواهد داشت.

۳۰-۵ - بیمانکار نمی تواند کارکنان شاغل و ازبختانه ها، سازمانها، شرکتهای دولتی و شهرداریها را استخدام نماید.

۳۱-۵ - بیمانکار تعهد می نماید کارکنان خود را با طرز استفاده از وسایل آتش نشانی موجود در محل کار آشنا نماید تا در صورت بروز آتش سوزی بتوانند از وسایل آتش نشانی استفاده نمایند.

۳۲-۵ - بیمانکار موظف است هنگام خاتمه خدمت کارکنان خود نسبت به تسویه حساب با واحد مربوطه اقدام و کلیه اموال تحویلی را عودت نماید. در صورت ترک محل خدمت بدون هماهنگی و تسویه حساب، کارفرما خسارات وارده را به هر میزان که برآورد نماید از مطالبات بیمانکار کسر خواهد نمود.

۳۳-۵ - در صورتیکه کارفرما به دلیل مصوبات وزارت نیرو مجبور به انقاد قرارداد مستقیم با تعداد مشخص یا کل نیروهای بیمانکار (تحت بیمان) تحت بیمان گردد، بیمانکار حق اعتراض را نداشته و این قرارداد بصورت یکطرفه توسط کارفرما قابل کاهش یا خاتمه می باشد. (کاهش مبلغ طبق آتالیز ارائه شده توسط کارفرما یا در نظر گرفتن ضریب بیمان می باشد.)

۳۴-۵ - هزینه ایاب و ذهاب پرسنل بیمانکار در تعهد کارفرما نمی باشد و کارفرما از این بابت هیچگونه وجهی پرداخت نخواهد کرد. ۳۵-۵ - حوادث ناشی از کار اعم از از کار افتادگی نقص عضو و یا تلفات جانی و جوارح و اعضاء پرسنل بیمانکار و ایراد خسارت به اشیاء جزاً و کلاً به عهده بیمانکار است.

۳۶-۵ - بیمانکار در چارچوب مقررات و دستور العملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ مسئولیتی به عهده ندارد.

۳۷-۵ - بیمانکار موظف است حق بیمه و مالیات کارکنان را طبق مقررات قانون کار و سازمان تامین اجتماعی به صورت کامل محاسبه و به ادارات ذیربط پرداخت و اسناد مربوط را به کارفرما ارائه نماید.

۳۸-۵ - بیمانکار کلیه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم از جمله (هزینه های دفتری و هزینه های مربوط به حقوق و دستمزد نمایندگان بیمانکار و کلیه عوامل اداری خود و بیمه نامه مسولیت مدنی و تهیه ضمانت های بانکی و کلیه هزینه های مرتبط با موضوع بیمان) را در پیشنهاد خود لحاظ نموده. لذا ادعای بیمانکار مبنی بر عدم اطلاع از منظور نمودن هزینه های مترتب بر بیمان قابل قبول نبوده و بیمانکار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب نموده است.

۳۹-۵ - بیمانکار ملزم به رعایت محاسبه و پرداخت انصافه کار، ماموریت، تعطیل کار، جمعه کاری و کلیه ی آئیم های حقوق و دستمزد کارگران در طول مدت قرارداد طبق برآورد اولیه و بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل ابلاغی از سوی اداره کار، رفاه و امور اجتماعی می باشد و در صورت عدم پرداخت از صورت وضعیت بیمانکار کسر خواهد شد.

۴۰-۵ - با توجه به این که محاسبات ارائه شده بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل سال ۱۴۰۲ از سوی اداره کار و رفاه و امور اجتماعی می باشد. لذا برای سال ۱۴۰۳ بر اساس ضریب افزایش حقوق و دستمزد اعلام شده از سوی اداره کار و رفاه اجتماعی و اعلام کمیته سرمایه انسانی شرکت (کارفرما)، تعدیل به مبلغ اولیه بیمان (بدون ضریب سود بیمانکار) تعلق می گیرد.

۴۱-۵ - بیمانکار ملزم به رعایت پرداخت و محاسبه سابقه سنوات خدمت تمام نیروهای قراردادی بصورت ماهانه می باشد. (بر اساس جدول محاسبه سابقه خدمت اداره کار و رفاه و امور اجتماعی ابلاغ سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ طرح طبقه بندی مشاغل)

۴۲-۵ - بیمانکار حق هیچگونه جابجایی در نحوه خدمت، محل خدمت نیروهای تحت قرارداد را بدون مجوز کتبی کارفرما ندارد

شرکت روئاس گستر جنوب

شماره ثبت ۵۴۷۴ - سهامی خاص

۱۴۰۲/۱۶/۱ - ۱

شماره:

تاریخ:

صفحه:

۴۳-۵- پیمانکار حق هیچگونه تعدیل نیرو ( کاهش یا افزایش ) در طول مدت قرارداد بدون مجوز کتبی کارفرما را ندارد .  
۴۴-۵ - تعداد نیروهای مورد نیاز برای انجام فعالیت های مورد درخواست کارفرما در قرارداد حداقل ۲۷ نفر می باشد . ( جدول

شماره ۱ )

### جدول شماره یک

تعداد	گروه شغلی						شرح شغل			
	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰		۹	۸	۷
۸		۲	۲	۴						
۱			۱							
۲	۲									
۵		۱	۳	۱						
۱۱				۱۰					۱	
۲۷	۲	۳	۳	۷	۱۱				۱	

۴۵-۵ - جدول محاسبه حداقل های مورد نیاز برای ماه در مجموع نیروها به منظور برآورد شرح ذیل می باشد :

۱	تعداد نیروی انسانی حداقل ۲۷ نفر می باشد .
۲	میانگین اضافه کار ۶۷ ساعت می باشد .
۳	تعداد مأموریت در ۲۶ روز می باشد .
۴	تعداد جمعه کاری ۴۶ روز می باشد .
۵	میزان ساعت تعطیلکاری در ماه ۴۳۲ ساعت می باشد .
۶	میانگین تعداد اولاد ۲ نفر در نظر گرفته شده است .
۷	پیمانکار موظف به پرداخت سنوات نیروهای تحت قرارداد از ابتدای سال ۱۳۹۲ می باشد .

### ماده ۶ : ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار

۱-۶ - از هر صورت وضعیت ۱۰٪ درصد بابت سپرده حسن انجام کار و ۵ درصد سپرده بیمه کسر می گردد که در پایان ماه بعد و تسویه حساب با عوامل پیمان عینا مسترد می گردد .

۲ - ۶ - پیمانکار باید قبل از انعقاد قرارداد نسبت به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد در وجه کارفرما اقدام نماید .

شرکت روناس گستر جنوب  
شماره ثبت ۵۴۷۴ - سهامی خاص

شماره:

تاریخ:

صفحه:

۱ - ۱۴۰۲/۶/۱

## ماده ۷ - دستگاه نظارت

دستگاه نظارت در این قرارداد معاونت منابع نیروی انسانی و تحقیقات و معاونت مالی و پشتیبانی کارفرما می باشد .

## ماده ۸ - خسارت

چنانچه در اثر فعل یا ترک فعل پیمانکار و کارکنان وی اجناس کارفرما صدمه ببیند پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود ، نظر کارفرما در مورد برآورد قیمت اجناس قطعی می باشد .

کارفرما هزینه اموال و اشیای خسارت دیده را از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد شرکت دارد کسر خواهد نمود . مسئولیت هر گونه خسارت ، صدمات و تلفات جانی و مالی که در نتیجه اجرای این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و کارفرما و یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی ، خصوصی و یا دولتی وارد گردد منحصراً بعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این موارد نخواهد داشت .

## ماده ۹ - تغییر مقادیر کار

کارفرما مختار است مقادیر کار را تا سقف ۲۵٪ مبلغ اولیه افزایش یا کاهش دهد ، بدون آن که در بهای واحد فعالیتها تغییری انجام شود . مدت قرارداد نیز به همان نسبت اصلاح می گردد .

## ماده ۱۰ - منع مداخله کارکنان دولت

پیمانکار رسماً تعهد می نماید که مشمول موارد مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و متعهد و ملزم است که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع پیمان سهمیم و ذینفع نکند و در صورت احراز عدم اجرای تعهد فوق ، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را لغو و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از اموال و مطالبات پیمانکار و یا از هر طریق دیگر وصول نماید . به هر حال این موضوع رافع تعهدات پیمانکار نخواهد بود .

## ماده ۱۱ - کسورات

پرداخت کلیه ی کسورات قانونی به جزء مالیات بر ارزش افزوده بر عهده پیمانکار می باشد .

## ماده ۱۲ - حوادث قهری و غیر مترقبه

۱-۱۲ - هرگاه پیمانکار به لحاظ بروز حوادث قهری قادر به انجام به موقع تعهدات پیمانی خویش نگردد از مسئولیت مبرا است، مشروط بر آنکه موضوع به تایید دستگاه نظارت و کارفرما رسیده و پیمانکار از هیچ طریق دیگر نتواند تعهدات پیمانی خود را

انجام دهد. حوادثی قهری تلقی می شوند که :

الف) غیرقابل پیش بینی بوده و بعد از امضا پیمان شده باشد.

ب) جلوگیری و یا رفع آن خارج از حیطه قدرت پیمانکار باشد.

پ) مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات پیمانکار باشد که در صورت اخیر حادثه قهری فقط نسبت به همان قسمت موثر خواهد بود.

۲-۱۲ - در چنین حالتی پیمانکار مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث مطلع نموده و متعاقباً همراه با

شرکت روئاس گستر جنوب

شماره ثبت ۵۴۷۴ - سهامی خاص

شماره:

تاریخ:

۱۴۰۲/۰۶/۰۱

صفحه:

اسناد و مدارک که به تأیید دستگاه نظارت محل وقوع حادثه قهری رسیده باشد، تمدید مدت پیمان و یا در صورت عدم امکان ادامه پیمان، خاتمه دادن به آن را درخواست نماید. کارفرما پس از دریافت اسناد و مدارک مذکور، درخواست پیمانکار را بررسی نموده و حسب مورد به تشخیص خود یا تمهید مناسبی در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می‌رساند و یا مراتب خاتمه پیمان را اعلام می‌نماید. مسئولیت تشخیص تحقق هر یک از بندهای سه گانه این ماده به عهده دستگاه نظارت می‌باشد.

### ماده ۱۳ - خاتمه قرارداد

کارفرما می‌تواند هر زمان که بخواهد بدون آنکه تفسیری متوجه پیمانکار باشد، قسمتی یا تمامی قرارداد را بنا به مصلحت خود خاتمه نماید و این عمل به صورت کتبی با اخطار ده روزه صورت خواهد گرفت و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

### ماده ۱۴ - فسخ قرارداد

کارفرما حق فسخ پیمان و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات را در دوره اجرا و اعتبار این قرارداد در صورت تحقق هر یک از شرایط زیر برای خود محفوظ می‌دارد

**الف-** انتقال کل یا بخشی از قرارداد (تحت هر عنوان و شرایط) به شخص ثالث بدون اجازه کتبی کارفرما.

**ب-** انحلال یا ورشکستگی پیمانکار.

**ج-** پیمانکار به تعهدات موضوع این قرارداد عمل ننماید (به تشخیص کارفرما).

**د-** تاخیر در شروع موضوع قرارداد بیش از ۷ روز

**ه-** عدم توانایی مالی پیمانکار در انجام عملیات موضوع پیمان به تشخیص کارفرما

هر گاه کارفرما پیمان را بر اساس یکی از علل مشروحه در این ماده، فسخ نماید مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار رسانده و بلافاصله بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نموده و هر گونه خسارتی که به کارفرما وارد شده باشد به تشخیص خود از مطالبات پیمانکار کسر می‌نماید.

پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ نامه فسخ پیمان، صورت کارکرد خود را تهیه و به کارفرما تحویل نماید. در غیر اینصورت کارفرما راساً کارکرد پیمانکار را تهیه و پس از کسر خسارات و سایر بدهی های پیمانکار بقیه آن را به حساب پیمانکار منظور خواهد نمود

### ماده ۱۵ - حل اختلاف

کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن به مرکز داورى اتاق ایران ارجاع می‌گردد که مطابق با قانون اساسنامه و قواعد داورى آن مرکز با رای یک یا سه نفر داور به صورت قطعی و لازم الاجرا حل و فصل گردد. داوران( علاوه بر مقررات حاکم، عرف تجاری ذیربط را نیز مراعات خواهد (خواهند) نمود. شرط داورى حاضر، موافقتنامه ای مستقل از این قرارداد تلقی می‌شود و در حال لازم الاجرا است.

### ماده ۱۶ - مکاتبات و اخطارها

الف - اخطارهای کارفرما به پیمانکار با تحویل حضوری در مقابل گرفتن رسید یا به وسیله پست سفارشی به نشانی پیمانکار مندرج در پیمان ارسال می‌گردد.

شرکت روئاس گستر جنوب  
شماره ثبت ۵۴۷۴ - سهامی خاص

شماره :

تاریخ :

صفحه :

۱۴۰۲/۱۶/۰۱

ب - چنانچه آدرس پیمانکار تغییر نماید مادامیکه پیمانکار آدرس و نشانی جدید خود را کتبا اعلام نموده کلیه مکاتبات که از طریق پست سفارشی با ایشان صورت میگیرد به منزله ابلاغ قطعی و رسمی تلقی گردیده است و پیمانکار ملزم به اجرای آنهاست .

ج - هر نامه پس از یک هفته از تاریخ تحویل پست سفارشی ابلاغ شده تلقی می گردد .  
د - مکاتبات پیمانکار بایستی حضوراً در ازمه دریافت رسید به نمایندگی کارفرما تسلیم یا به نشانی کارفرما با پست سفارشی ارسال شود .

### ماده ۱۷ - نسخ قرارداد

این قرارداد در ۷ نسخه و ۱۷ ماده تهیه شده و به امضاء طرفین رسیده است و کلیه نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد

پیمانکار

شرکت روناس گستر جنوب

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

پیمانکار

شرکت روناس گستر جنوب  
شماره ثبت ۵۱۴۴ - سهامی خاص

کارفرما

شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر

ابوالحسن عالی

رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

مرجان پناهی

عضو اصلی هیئت مدیره

شماره ثبت

وزارت نیرو

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

(مادر تخصصی)



شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر

انجام برخی از فعالیت های امور خدماتی و اداری شرکت (در قالب خدمات و تطبیقات)

شرکت: روناس گستر جنوب

شرکت روناس گستر جنوب  
شماره ثبت ۵۴۷۴ - سهامی خاص

شماره قرارداد: ۱۰۲۱۰۲۷۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱

شماره :

تاریخ :

صفحه : ۰۱ / ۱۴۲

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود در تاریخ --/--  
- بین شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر به شماره ثبت ۸۴۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۰۵۶۳۳۶ و شماره اقتصادی ۴۱۱۵۴۹۴۶۳۷۷ به نمایندگی آقای ابوالحسن عالی به عنوان رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل و خانم مرجان پناهی به عنوان عضو اصلی هیئت مدیره به نشانی بوشهر - خیابان رئیسعلی دلواری به عنوان کارفرما از یک سو و شرکت روناس گستر جنوب به شماره ثبت ۵۴۷۴ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۱۱۲۳۳۹ و شماره اقتصادی ۴۱۱۳۳۵۶۷۴۶۷۹ به نمایندگی آقای محمدرضا آئین جمشید به عنوان مدیر عامل و عضو هیئت مدیره بوشهر - خیابان مدرس روبروی دادگاه تجدید نظر پلاک ۱۷ کد پستی : ۷۵۱۶۹۵۲۸۳۲ تلفن : ۰۹۱۷۳۷۱۶۶۲۶ به عنوان پیمانکار نامیده می شود. از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است. منعقد می گردد :

### ماده ۱- موضوع قرارداد

انجام برخی از فعالیت های امور خدماتی و اداری شرکت ( در قالب خدمات و تنظیفات )

- خدمات عمومی ، تنظیفات و آبدارخانه
- خدمات امور دفتری و تلفنچی
- خدمات مالی و اداری
- سایر فعالیت های مرتبط به تشخیص کارفرما

### ماده ۲- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد به عدد ۱۲۲,۷۲,۷۳۰,۶۲۷ ریال و به حروف صد و بیست و دو میلیارد و هفتصد و بیست میلیون و هفتصد و سی هزار و ششصد و شصت و هفت ریال ) می باشد .

ضریب پیمان برابر ۱,۰۲۸۷ است .

محل تامین اعتبار : منابع داخلی ( جاری ) شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر

### ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما به مدت ۲۴ ماه شمسی می باشد .

### ماده ۴ - نحوه پرداخت

پس از ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار طبق جدول برآورد و همچنین ارائه گزارش کارکرد ماهیانه به همراه اسناد مالی پرداخت شده به حساب نیروهای تحت پیمان (لیست خلاصه بانک) و لیست بیمه و مالیات پرداخت شده ماه قبل و تأیید دستگاه نظارت پس از کسر کسورات قانونی و جرائم مربوطه قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

شرکت روناس گستر جنوب  
شماره ثبت ۵۴۷۴ - سهامی خاص



شماره:  
تاریخ:  
صفحه:

۱۴۰۲/۶/۰۱

## ماده ۵ - تعهدات پیمانکار

۱-۵ - پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای تعهدات موضوع قرارداد را طبق متن قرارداد و براساس نظام آراستگی (۵۵) به عهده دارد.

۲-۵ - صلاحیت اخلاقی و عقیدتی و عمومی بهمه گزینش و صلاحیت امنیتی به عهده حراست کارفرما میباشد.

۳-۵ - تمامی کارکنان پیمانکار موظف به حسن برخورد و رعایت ادب و نزاکت درمحل کار و رعایت آئین نامه انضباطی شرکت هستند و در صورت مشاهده تخلف دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار کتبی داده پس از دو بار اخطار کتبی ، پیمانکار می بایست نسبت به برکناری نیروی خاطی و جایگزینی نیروی دیگر پس از تایید صلاحیت اقدام نماید .

۴-۵ - پیمانکار متعهد است برای انجام موضوع قرارداد افراد لازم جهت اجرای تعهدات را بکار گماشته و نماینده خود را به کارفرما معرفی نماید .

۵-۵ - مرخصی و یا بیماری هر یک از نیروهای تحت پیمان دلیلی برکاستن افراد و حجم فعالیت نخواهد بود . درصورت استفاده نیروها از مرخصی استحقاقی و یا غیبت در مشاغل اضطراری مانند نگهداری وسریداری پیمانکار موظف به معرفی و بکارگیری نیروی انسانی جایگزین مناسب و مورد تایید معاونت منابع انسانی و تحقیقات کارفرما می باشد . دراین صورت مبلغی بابت مرخصی از پیمانکار کسر نخواهد شد ، در غیر اینصورت به محل کار خویش حاضر باشند بدون مجوز کتبی محل کار خود را ترک

۶-۶-۵ - کارکنان پیمانکار موظفند در ساعت کار اداری در محل کار خویش حاضر و انجام وظیفه نمایند .  
۷-۵ - پیمانکار موظف است از ابزار و لوازم و تجهیزات و تاسیسات و ساختمانهای تحت نظر کارکنان خدماتی به نحوه احسن مراقبت و نگهداری نماید. پیمانکار از بابت خسارات وارده به کارفرما از ناحیه پرسنل و اعمال و رفتار کارکنان خویش راساً از جهات مادی و معنوی مسئول و متعهد است. تعیین میزان خسارت وارده بهمه کارفرما است و پیمانکار موظف به جبران خسارت می باشد.

۸-۸-۵ - اخراج و یا جابجائی نیروها با ذکر دلیل و پس از تایید دستگاه نظارت امکان پذیر است و بکارگیری نیروهای جدید نیز پس از تایید دستگاه نظارت امکان پذیر می باشد.

۹-۹-۵ - پیمانکار باید حقوق و دستمزد ماهیانه پرسنل خویش را مطابق قانون کار و طبق بندی مشاغل محاسبه و فیش حقوقی به کارکنان ارائه و تحویل نماید تسویه حساب نهائی با پیمانکار منوط به تسویه حساب با تمامی کارکنان از سوی پیمانکار می باشد.

۱۰-۵ - پرداخت کلیه حقوق و مطالبات کارکنان ( اعم از مرخصی، اضافه کار، بیمه درمان و...) بهمه پیمانکار بوده و کارفرما در قبال مطالبات کارگران پیمانکار، در زمینه قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط تعهدی نداشته ، لیکن بر عملکرد پیمانکار در زمینه حسن انجام قوانین کار و امور اجتماعی نظارت مینماید.

۱۱-۵ - کارکنان پیمانکار حق دریافت هیچ وجهی را بابت انجام خدمات از کارفرما ندارند .

۱۲-۵ - پیمانکار موظف است حداکثر تا تاریخ پنجم هر ماه حقوق و مزایای ماه قبل کارکنان خود را پرداخت نماید چنانچه پیمانکار به هر دلیل حقوق ماهیانه پرسنل خود را به موقع پرداخت ننماید کارفرما می تواند به ازای هر روز تاخیر معادل سی میلیون ریال از صورت وضعیت همان ماه کسر نماید و پیمانکار حتی هر گونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب می نماید .

۱۳-۵ - پیمانکار ملزم به ارائه احکام یا قراردادهای فیما بین خود و نیروهای تحت پیمان به کارگزینی کارفرما و تحویل یک نسخه آن به نیروها حداکثر یک ماه پس از انعقاد قرارداد می باشد.

۱۴-۵ - پیمانکار موظف است هر ماه لیست کامل پرداختی پرسنل ( لیست یا فایل کامپیوتری بانک ) را به ناظر کارفرما ( معاونت منابع انسانی و تحقیقات و معاونت مالی و پشتیبانی ) تحویل نماید.

شرکت روناس گستر جنوب

شماره ثبت ۵۴۷۴ - سهامی خاص