



بوشهر

۱۲- ۸: مجری مکلف به ارائه برنامه زمانبندی جهت اجرای تعهدات موضوع قرارداد قبل از انعقاد قرارداد فی مابین با کارفرما می باشد. که این جدول زمانبندی جزء لاینفک قرارداد می باشد.
۱۳- ۸: مجری متعهد می گردد مطابق با لیست ارائه شده توسط رئیس اداره اموال کارفرما نسبت به شناسایی، پلاک گذاری و ثبت اموال کارفرما در سیستم اموال اقدام نماید.

۱۴- ۸: مجری موظف است یک نفر نیروی انسانی آشنا به سیستم حسابداری اموال را جهت آموزش و آگاهی از نرم افزار حسابداری اموال کارفرما در اختیار کارفرما معرفی نماید.
۱۵- ۸: مجری موظف است همزمان با شناسایی، پلاک گذاری و لیست برداری اموال کارفرما، مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما نسبت به ثبت آنها در سیستم اموال کارفرما اقدام نماید.

۱۶- ۸: مجری موظف است نسبت به تهیه و تکمیل سه نسخه کاغذی از اموال موجود در هر اتاق پرسنل کارفرما، به امضاء تحویل گیرنده اموال، مسئول جمدار هر شهرستان (معرفی شده از سوی کارفرما) و رئیس اداره اموال رسانده و بصورت کاور دار و در جایی در اتاق پرسنل که قابل رویت باشد نصب نماید.
۱۷- ۸: مجری موظف به تهیه برچسب اموال بر اساس مشخصات فنی اعلامی از طرف کارفرما می باشد.

ماده ۹: تعهدات و شرح وظایف کارفرما:
۱- ۹: کارفرما موظف به ارائه لیست کلیه ی اموال موضوع قرارداد در قالب یک سی دی به تفکیک هر شهرستان و هر طبقه دارایی به مجری می باشد.

۲- ۹: کارفرما موظف است یک دستگاه سیستم رایانه ثابت و استقرار یک نفر نیروی مجری در محل ستاد شرکت جهت ثبت، ساماندهی اموال در نرم افزار مربوطه را در اختیار مجری قرار دهد.

۳- ۹: کارفرما متعهد می گردد در حین انجام کار چنانچه نیاز به استقرار نیروهای مجری در محل ساختمانهای کارفرما می باشد، در این زمینه همکاری لازم را با مجری انجام دهد. بدیهی است سایر هزینه های دیگری مهم از ایاب و ذهاب، هزینه های غذا و تنذیه پرسنل مجری بر عهده کارفرما نمی باشد و مجری می بایست این موضوع را در مبلغ پیشنهادی خود منظور نماید.

۴- ۹: کارفرما متعهد می گردد مشخصات فنی برچسب مورد نیاز را طی نامه ای مکتوب به مجری اعلام نماید.
ماده ۱۰: تضمین حسن انجام تعهدات:

مجری متعهد می گردد قبل از مبادله قرارداد ضمانت نامه ای مورد تأیید کارفرما معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد بابت تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. لازم به توضیح است پس از انقضای قرارداد و ارائه مفاسد حساب از واحدهای ذیربط و با تأیید دستگاه نظارت مبنی بر رعایت همه مفاد قرارداد به مجری مسترد میگردد.

ماده ۱۱: فسخ قرارداد:
در صورت تحقق هر یک از موارد زیر در طول مدت این قرارداد کارفرما حق دارد قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نماید:
الف) انتقال کل یا بخشی از موضوع قرارداد (تحت هر عنوان و شرایط) به شخص ثالث.

ب) انحلال یا ورشکستگی مجری.
ج) عدم انجام تعهدات موضوع این قرارداد توسط مجری (به تشخیص کارفرما).
د) تأخیر در شروع موضوع قرارداد بیش از ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد.

ه) عدم توانایی و رعایت مجری در انجام هر یک از موارد یاد شده در ماده ۸ قرارداد
هر گاه کارفرما قرارداد را بر اساس یکی از علل مشروحه در بند فوق فسخ نماید، مراتب را کتبا به اطلاع مجری رسانده و بلافاصله بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی و یا اداری ضمانت نامه انجام تعهدات مجری را ضبط نموده و هر گونه خسارت وارده به کارفرما از محل مطالبات مجری کسر می نماید.

شرکت مالیات نگار کهکشان
شماره ثبت: ۱۳۸۸۳

(Handwritten signature)

شماره: ۱۰۲۲۰۰۶۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۵/۲۴
پیوست:

بسمتعالی

شماره: ۲۲۰۰۶۲
شرکت هیئت آب و فاضلاب کشور
(با مهر رسمی)



شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر

ماده ۱۲: خاتمه قرارداد:
کارفرما می تواند هر زمان که بخواهد بدون آنکه تقصیری متوجه مجری باشد، قسمتی یا تمامی قرارداد را بنا به مصلحت خود خاتمه نماید.

ماده ۱۳: حل اختلاف:
در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و مجری بروز نماید اعم از این که مربوط به اجرای عملیات موضوع پیمان یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد پیمان و پیوست های مربوطه و سایر اسناد و مدارک پیوست پیمان باشد. چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند از طریق مراجعه به محاکم و مراجع دیصلاح دادگستری حل و فصل خواهد شد.

این قرارداد در ۱۳ ماده و در ۷ نسخه تهیه و تنظیم شده است که تمامی نسخ حکم واحد را دارند و طرفین با اطلاع از مفاد آن، آنرا تأیید و امضاء می نمایند.

مجری
شرکت مالیات نگار کهکشان
صمد بیژنی پور

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل
شرکت مالیات نگار کهکشان
شماره ثبت: ۱۳۸۸۳
(با مسئولیت محدود)

کارفرما
شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر
ابوالحسن عالی
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

میرجان پناهی
عضو اصلی هیئت مدیره

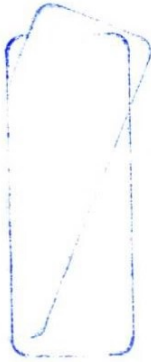
بوشهر - خیابان رئیسعلی دلواری کد پستی ۷۵۱۶۱۱۱۳۹ صندوق ۳۸۱ ظان: ۲۴-۳۳۳۶۳۳۲-۲۸-۳۳۳۶۳۳۲-۰۴ دورنگار ۳۳۳۶۳۳۲-۰۴
سایت اینترنتی: www.abfa-bushehr.ir پست الکترونیکی: info@abfa-bushehr.ir

وزارت نیرو
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
(مادر تخصصی)



شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر

شناسایی و سلبدهی دارایی ثابت شرکت



شرکت مالیات نگار کهکشان
شماره ثبت : ۱۲۸۸۳
(با مسئولیت محدود)

مهره
مهره

شرکت مالیات نگار کهکشان

شماره قرارداد: ۱۰۲۲۰۰۶۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۴

شماره: ۱۰۲۲۰۰۶۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۵/۲۴
پیوست:

بهرتعالی



این قرارداد فیما بین شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر به شماره ثبت ۸۴۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۰۵۶۳۳۶ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۵۴۹۴۶۷۷ به نمایندگی آقای ابوالحسن عالی بعنوان رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل و خانم مرجان پناهی به عنوان عضو اصلی هیئت مدیره به نشانی بوشهر خیابان رئیسعلی دلاوری کد پستی: ۷۵۱۴۶۱۹۱۳۹ صندوق ۳۶۸۱ تلفن ثابت: ۰۷۷۳۱۶۴۰۰۰۰ فاکس: ۰۷۷۳۲۵۲۷۰۰۴ به عنوان کارفرما از یک سو و شرکت مالیات نگار کهکشان به شماره ثبت ۱۲۸۸۳ و شناسه ملی ۱۴۰۰۸۵۶۹۶۶۶ و شماره اقتصادی ۴۱۱۶۵۳۳۷۶۶۴ به نمایندگی آقای صمد پیژنی به عنوان رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل به نشانی: بوشهر - خیابان سنگی بلوار جمهوری اسلامی کوچه بهار ۹ پلاک ۱۶ طبقه همکف کد پستی: ۷۵۱۴۲۵۸۵۸۱ تلفن همراه: ۰۹۱۷۶۶۵۳۳۴۰ و ۰۹۱۷۸۸۰۱۸۸۴ به عنوان مجری از طرف دیگر با شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد بشرح ذیل اعلام میگردد:

- ۱- شناسایی و ساماندهی دارایی ثابت کارفرما شامل اثاثیه و منسوبات، تجهیزات و ابزار لوازم فنی، ماشین آلات و وسائط نقلیه ۲ - ۱: پلاک گذاری دارایی ثابت کارفرما (شامل کلیه ی دارایی های ثابت می باشد.)
- ۲- لیست برداری و مطابقت دارایی ثابت کارفرما با سیستم اموال کارفرما (شامل کلیه ی دارایی های ثابت می باشد.)
- ۳- تهیه و نصب لیست کلیه ی اموال تحویلی هر شخص در اتاق پرسنل کارفرما در سه نسخه
- ۴- تعیین تکلیف دارایی ثابت مازاد کارفرما در حین شمارش و پلاک گذاری و ثبت مطابق با نظر کارفرما (شامل کلیه ی دارایی های ثابت می باشد.)
- ۵- سایر موارد مربوط به دارایی ثابت که در حین انجام پروژه از طرف کارفرما ابلاغ میگردد. (شامل کلیه ی دارایی های ثابت می باشد.)

تبصره:

منظور از کلیه ی دارایی های ثابت زمین، ساختمان، تأسیسات و تجهیزات فرایند تولید، تأسیسات انشعابات، وسائط نقلیه، اثاثیه و منسوبات، تجهیزات و ابزار لوازم فنی و ماشین آلات می باشد.

ماده ۲: مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ به مدت ۴ ماه شمسی می باشد.

تبصره ۱: مدت قرارداد با توافق طرفین و با رعایت ماده ۵ قرارداد قابل تمدید می باشد.

ماده ۳: مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد به عدد عبارت است از ۲,۴۸۶,۹۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف دو میلیارد و چهار صد و هشتاد و شش میلیون و نه صد هزار ریال می باشد.

محل تأمین اعتبار قرارداد از محل منابع داخلی شرکت (جاری) می باشد.

ماده ۴: نحوه پرداخت:

پرداخت بر اساس ارائه صورت وضعیت کارهای انجام شده که بصورت ماهیانه توسط مجری تهیه و به تأیید ناظر کارفرما می رسد و پس از کسر کسورات قانونی به حساب مجری واریز می گردد.





ماده ۵: تغییر حجم کار:

کارفرما می تواند مقادیر کار را تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد، بدون اینکه در بهاء واحد ردیف های فعالیت های مجری (پیوست قرارداد) تغییری حاصل شود و مجری ملزم به قبول آن می باشد.

ماده ۶: نظارت قرارداد:

نظارت بر حسن اجرای تعهدات مجری طبق مفاد قرارداد بر عهده رئیس اداره حسابداری اموال و معاونت مالی و پشتیبانی شرکت می باشد.

ماده ۷: کسورات قانونی:

پرداخت کلیه ی کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می گیرد شامل بیمه، مالیات، تجمیع عوارض و سایر موارد قانونی بر عهده مجری می باشد.

ماده ۸: تعهدات و شرح وظایف مجری:

۱- ۸: ساعات کار موضوع قرارداد همانند ساعات رسمی ابلاغی کار پرسنل کارفرما می باشد.

۲- ۸: هر گاه مجری در انجام کار مسامحه ورزد و یا باعث ایجاد اختلال نظم در روند کار کارفرما گردد و همچنین به هر یک از تعهدات خود بطور کلی یا جزئی عمل ننماید، کارفرما مراتب را برای بار اول تذکر داده و در صورت تکرار، کارفرما حق دارد ضمن کسر کلیه خسارت های وارده از مطالبات وی به تشخیص خود، نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد اقدام نماید و مجری مکلف به پذیرش این موضوع بوده و حق اعتراض نخواهد داشت.

۳- ۸: مجری متعهد می گردد، چنانچه خسارتی را به هر نحوی به کارکنان، ساختمان، تاسیسات، اثاثیه و منصوبات و بطور کلی به کلیه ی اموال شرکت وارد نماید نسبت به رفع نواقص و جبران خسارت و با تأیید و تشخیص کارفرما اقدام نماید.

۴- ۸: مجری موظف و مکلف به رعایت شئونات اداری، اخلاقی، اسلامی و رعایت اصول و حفظ اسرار محرمانه کارفرما در حین اجرای قرارداد می باشد و در صورت انجام اعمال و رفتار خلاف یا منافی عفت عمومی یا هر گونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره از سوی کارکنان مجری، کارفرما مختار است مطابق مقررات برخورد نماید و مجری حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۵- ۸: مجری تعهد می نماید که از طرف ایشان هیچگونه تأخیر و وقفه ای در انجام قرارداد پیش نیاید.

۶- ۸: مجری نمی تواند تعهدات خود را چه جزئی و چه کلی بدون اطلاع و هماهنگی کتبی با کارفرما به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی واگذار نماید.

۷- ۸: مجری مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را بر عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.

۸- ۸: مجری تأیید می کند که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

۹- ۸: مجری تعهد می نماید چنانچه جهت اجرای قرارداد نیازمند بکارگیری و استخدام نیروی انسانی باشد، مکلف به رعایت تمامی ضوابط قانون کار و تأمین اجتماعی و احکام حقوق و دستمزد، بیمه، مالیات و دارایی نسبت به آنها می باشد و از این جهت کارفرما هیچگونه رابطه استخدامی و مسئولیتی در قبال نیروی انسانی مجری ندارد.

۱۰- ۸: مجری ضمن مطالعه قرارداد حاضر از دستورالعمل ها و ضوابط کارفرما کسب اطلاع نموده و با آگاهی از نوع کار و چارچوبهای قانونی و حقوقی و فنی جاری نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نموده و در این خصوص حق هر گونه اعتراض بعدی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۱- ۸: صلاحیت کلیه ی افراد حاضر در قرارداد (نیروهای مجری) الزاماً باید توسط دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما تأیید شود.

شرکت مالیات نگار گهستان
شماره ثبت: ۱۳۸۸۲

۳۳۳۸۱۲-۳۳۳۷۰۰۴
www.abfa-bushehr.ir