

مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

- تحلیل گزارشات عملکرد کلیه واحدهای شرکت و گردآوری آنها در قالب بانک اطلاعاتی
- بررسی و انطباق بودجه های سنواتی با برنامه ها و اسناد بالادستی
- تدوین دستور العمل ها و ضوابط لازم در چارچوب مقررات و آئین نامه های مصوب بودجه
- تهیه و تلفیق بودجه پیشنهادی و تنظیم جدول تقسیم اعتبارات طرحها بر اساس سیاستها
- اجرای بودجه واحدها و نظارت بر اجرای صحیح بودجه
- تهیه برنامه های آماری (بلندمدت، میان مدت، کوتاه مدت)
- کنترل فرآیند اطلاعات تولید شده در سطح شرکت
- پیگیری تکمیل فرم های ارزیابی عملکرد و مستندات مربوطه از واحدهای تخصصی
- تهیه گزارش های تحلیلی و آسیب شناسی از نتایج ارزیابی عملکرد