

## مشترک گرامی به موارد زیر توجه فرمایید:

- ۱- کلیه کارکنان شرکت آب و فاضلاب همه روزه از ساعت ۷ لغایت ۱۵ به غیر ایام تعطیل ( روزهای پنجشنبه و جمعه ) جهت انجام امور اداری و اکیپ حوادث و اتفاقات بصورت شبانه روزی در خدمت مشترکین محترم می باشند.
- ۲- الگوی مصرف آب آشامیدنی برای هر واحد مسکونی در ماه **۱۶ متر مکعب** تعیین گردیده است. در صورت مصرف بیش از الگوی مصرف آب بهاء بصورت تصاعدی محاسبه شده و مشمول جریمه و قطع انشعاب می گردد.
- ۳- داشتن کارت شناسایی برای کلیه پرسنل شرکت در هنگام مراجعه به درب املاک الزامی است. در صورت نداشتن کارت شناسایی از ورود افراد به ملک و پاسخگویی به ایشان خوداری فرمایید.
- ۴- ماموران شرکت آب و فاضلاب هنگام تعویض کنتور - قرائت کنتور - نصب انشعاب - تغییر محل کنتور - دادن اطلاعیه یا اخطار به قطع آب و سایر خدمات به هیچ عنوان حق دریافت وجه نقد را ندارند ، در صورت برخورد با این موارد به واحد رسیدگی به شکایات به شماره **۳۱۶۴۰۱۲۷** و یا واحد **۱۲۲** تماس حاصل نمایید.
- ۵- در صورت مشاهده انشعاب غیر مجاز یا هرگونه تخلف از قبیل جابجایی کنتور و ..... مراتب را به واحد اتفاقات شرکت **۱۲۲** اطلاع دهید.
- ۶- خواهشمند است در صورت مشاهده نشت آب از کنتور و یا شکستگی شبکه آب درکوچه و خیابان مراتب را به واحد اتفاقات به شماره **۱۲۲** اطلاع دهید.
- ۷- در حفظ و حراست از کنتور و متعلقات آن دقت فرمایید . در صورت دستکاری کنتور یا باز شدن پلمپ کنتور ، مشترک پاسخگو بوده و در اینگونه موارد ، شرکت نسبت به اخذ جرایم مربوطه و یا قطع انشعاب طبق مقررات اقدام خواهد نمود.
- ۸- جهت جلوگیری از بروز خسارت در ملک ، در هنگام خروج از منزل یا تخلیه ملک بمدت طولانی نسبت به قطع انشعاب آب از شیر فلکه کنتور اقدام نمایید.
- ۹- بدهی های آب بهاء و انشعاب مربوط به ملک می باشد ، لذا در صورت خرید ، فروش یا اجاره املاک نسبت به دریافت استعلام از شرکت آب و فاضلاب ناحیه خود اقدام نمایید تا مشمول پرداخت بدهی معوقه نشوید در صورت شروع بنایی و یا ایجاد هر گونه تغییر در تعداد واحد یا وضعیت ملک از کاربری مسکونی به غیر مسکونی یا برعکس ، مراتب را به شرکت آب و فاضلاب اطلاع دهید تا مشمول پرداخت هزینه های اضافی نگردید.

- ۱۰- نشانی صندوق پستی الکترونیکی مدیر عامل شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر [hamzepoor.abdolhamid@abfa-bushehr.ir](mailto:hamzepoor.abdolhamid@abfa-bushehr.ir) می باشد. کلیه نامه های واصله به این صندوق بصورت روزانه از سیستم دریافت و پس از تفکیک و دسته بندی در صورت کامل بودن مستندات ، در اولین فرصت مورد رسیدگی قرار گرفته و نتیجه اقدامات به اطلاع متقاضی خواهد رسید.
- ۱۱- سامانه پیامکی شرکت از طریق شماره تلفن **۳۰۰۰۷۷۱۵۲۲** بصورت ۲۴ ساعت آماده ضبط پیامها (پیشنهاد، گزارش ، انتقاد و ...) میباشد . کلیه پیامها ضبط شده در طول روز بلافاصله پس از ضبط شنیده و ثبت شده و در اسرع وقت پیگیری و نتایج آن به اطلاع متقاضی خواهد رسید.
- ۱۲- برای حوادث مربوط به آب ، تلفن **۱۲۲** اختصاص یافته است و پیامهای مربوط به آن از طریق سامانه الکترونیکی [۱۲۲@abfa-bushehr.ir](mailto:۱۲۲@abfa-bushehr.ir) پیگیری می شود .
- ۱۳- هر یک از همشهریان محترم که تمایل دارند درخواست خود را به صورت حضوری با مدیر عامل شرکت مطرح نمایند می توانند پس از تماس با شماره تلفن **۳۱۶۴۰۳۰۶** و انجام هماهنگی های قبلی صرفاً در ساعات اداری روز **دوشنبه هر هفته از ساعت ۸ الی ۱۲** درخواست خود را ارائه نمایند. ضمناً متقاضیان ملاقات با مدیر عامل شرکت در صورت دارا بودن شرایط در نوبت ملاقات قرار خواهند گرفت.
- ۱۴- کلیه کسانی که در نظر دارند شکایات و یا گزارش خود را به واحد رسیدگی به شکایات شرکت ارائه کنند ، می توانند بمظور کسب اطلاع با شماره **۳۱۶۴۰۱۲۷** تماس حاصل نمایند.



میز خدمت ارباب رجوع