

						☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۱- ثبت درخواست از طریق درگاههای موجود (پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ...) ، تخصیص کد پیگیری/کارتابل و بررسی مدارک ۲- ارزیابی اشعب و بررسی صورتحساب های صادره ۳- انجام اصلاحات صورتحساب در صورت نیاز ۴- اطلاع رسانی به درخواست کننده در تمامی مراحل از طریق سامانه الکترونیکی شامل : (پرتال ، پیام کوتاه ، ایمیل، تلفن گویا)	۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت	<pre> graph TD Start([شروع]) --> Step1[ثبت درخواست از طریق درگاه های موجود (سامانه الکترونیکی/میز خدمت/دفاتر پیشخوان و ..)] Step1 --> Step2[اطلاع رسانی به مشترک و صدور کد رهگیری] Step1 --> Step3[ارزیابی اشعب و بررسی صورت حساب های صادره] Step3 --> Step4[اطلاع رسانی به مشترک] Step3 --> Step5[انجام اصلاحات اشعب در صورت نیاز] Step5 --> Step4 Step5 --> End([پایان]) Step4 --> End </pre>				
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :	تلفن :	پست الکترونیک :	واحد مربوط :			