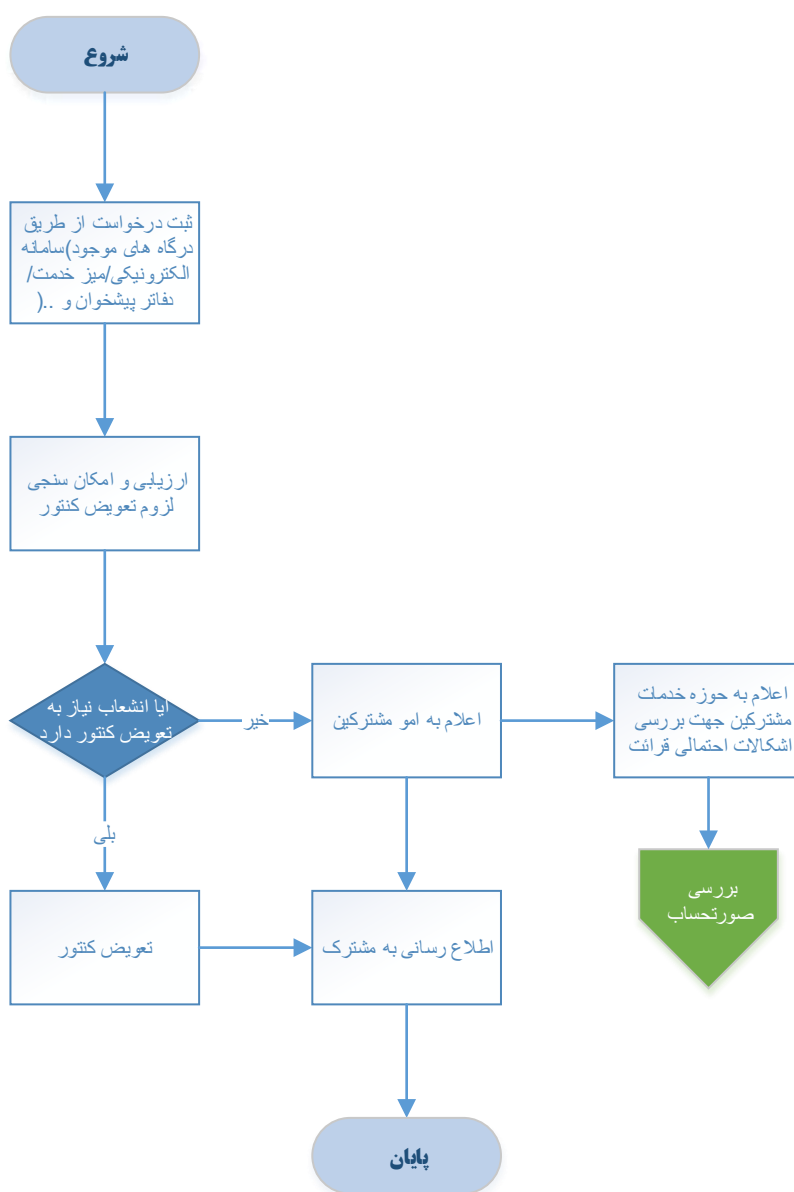




فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت : تعویض کنتور آب		۲- شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۹		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر			
	نام دستگاه مادر: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت این فرآیند برای ارائه خدمت جایگزین نمودن کنتور جدید بجای کنتور خراب و یا فرسوده با رعایت بند 38-۴ آئین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب شرکت به کار می رود .			
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	☒ تصدی گری ☐ حاکمیتی		
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☒ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	شماره اشتراک/پرونده ملک مورد تقاضا		
	قوانین و مقررات بالادستی	آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب تعرفه ها و دستورالعمل های ابلاغی		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۵ روز		
تواتر ☐ یکبار برای همیشه (بنا به ضرورت) ... بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال				
تعداد بار مراجعه حضوری: ---				
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ☐ بدون هزینه ☐				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: میز خدمت الکترونیکی			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐ ارسال پستی ☒ پیام کوتاه	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☒ پیام کوتاه
		☐ غیر الکترونیکی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

۹- عناوین فرایندهای	۱- ثبت درخواست از طریق درگاههای موجود (پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ...) و تخصیص کد پیگیری/کارتابل																			
	۲- ارزیابی و امکان سنجی لزوم تعویض کنترآب																			
	۳- انجام تعویض کنتر																			
	۴- اطلاع رسانی به درخواست کننده در تمامی مراحل از طریق سامانه الکترونیکی شامل : (پرتال ، پیام کوتاه ، ایمیل ، تلفن گویا)																			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام دستگاه های دیگر	نام سامانه های	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	۱- اگر اعلام الکترونیکی است ، اعلام توسط : ☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده														
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای سامانه های ...)	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	۱- اعلام الکترونیکی ۲- اعلام الکترونیکی (Batch) ۳- اعلام الکترونیکی (Batch)	۱- اعلام الکترونیکی ۲- اعلام الکترونیکی (Batch) ۳- اعلام الکترونیکی (Batch)	۱- اعلام الکترونیکی ۲- اعلام الکترونیکی (Batch) ۳- اعلام الکترونیکی (Batch)	۱- اعلام الکترونیکی ۲- اعلام الکترونیکی (Batch) ۳- اعلام الکترونیکی (Batch)														
در مرحله ارائه خدمت	غیر الکترونیکی	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐														
							در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیر الکترونیکی	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐							
														در مرحله درخواست خدمت	غیر الکترونیکی	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :	تلفن :	پست الکترونیک :	واحد مربوط :
--------------------------------------	--------	-----------------	--------------