



وزارت نیرو

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور  
(مادر تخصصی)



شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر

انجام برخی از فعالیت های امور خدماتی و اداری شرکت  
(در قالب تأمین نیروی انسانی)

شرکت: رایحه پویان دشتستان

شماره قرارداد: ۱۰۴۱۰۰۹۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۱





شماره: ۱۰۴۱۰۰۹۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۱

صفحه:

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ ..... بین شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر به شماره ثبت ۸۴۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۰۵۶۳۳۶ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۵۴۹۴۷۶۷۷ به نمایندگی آقای علی بردستانی به عنوان رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل به عنوان کارفرما از یک سو و شرکت رایحه پویان دشتستان به شماره ثبت ۸۱۵۷ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۰۶۵۳۴۴ و شماره اقتصادی ۴۱۱۳۶۳۸۵۴۸۸۱ به نمایندگی آقای علیرضا توانا به عنوان مدیر عامل به عنوان پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد:

### ماده ۱- موضوع قرارداد

انجام برخی از فعالیت های امور خدماتی و اداری (در قالب تأمین نیروی انسانی)

### ماده ۲- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد به عدد ۵۴،۹۳۴،۰۸۵،۲۶۳ ریال و به حروف پنجاه و چهار میلیارد و نهصد و سی و چهار میلیون و هشتاد و پنج هزار و دویست و شصت و سه ریال می باشد.  
ضریب پیمان برابر با ۱،۰۴۷ است.  
محل تأمین اعتبار: منابع داخلی (جاری) شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر

### ماده ۳- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد.  
تبصره ۱: این مدت با نظر کارفرما و در نظر گرفتن شرایط ماده ۹ قابل افزایش یا کاهش است.

### ماده ۴- نحوه پرداخت

پس از تحویل صورت وضعیت توسط پیمانکار طبق جدول برآورد پیوست و همچنین ارائه گزارش کارکرد ماهیانه به همراه اسناد مالی پرداخت شده به حساب نیروهای تحت پیمان (لیست خلاصه بانک) و لیست بیمه و مالیات پرداخت شده ماه قبل و تأیید دستگاه نظارت پس از کسر کسورات قانونی و جرائم مربوطه پس از اعمال ضریب پیمان قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

### ماده ۵- تعهدات پیمانکار

۱-۵- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای تعهدات موضوع قرارداد را طبق متن قرارداد و براساس نظام آراستگی (۵S) به عهده دارد.

۲-۵- صلاحیت اخلاقی و عقیدتی و عمومی بعهدہ گزینش و صلاحیت امنیتی به عهده حراست کارفرما میباشد.

۳-۵- تمامی کارکنان پیمانکار موظف به حسن برخورد و رعایت ادب و نزاکت در محل کار و رعایت آئین نامه انضباطی شرکت هستند و در صورت مشاهده تخلف دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار کتبی داده پس از دو بار اخطار کتبی، پیمانکار می بایست نسبت به برکناری نیروی خاطی و جایگزینی نیروی دیگر پس از تأیید صلاحیت اقدام نماید.

رایحه پویان دشتستان  
(سهام خاص)  
۸۱۵۷  
مهر و امضاء





شماره: ۱۰۴۱۰۰۹۱  
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۱  
صفحه:

۴-۵- پیمانکار متعهد است برای انجام موضوع قرارداد افراد لازم جهت اجرای تعهدات را بکار گماشته و نماینده خود را به کارفرما معرفی نماید.

۵-۵- مرخصی و یا بیماری هر یک از نیروهای تحت پیمان دلیلی برکاستن افراد و حجم فعالیت نخواهد بود. در صورت استفاده نیروها از مرخصی استحقاقی و یا غیبت در مشاغل اضطراری مانند نگهداری و سرایداری پیمانکار موظف به معرفی و بکارگیری نیروی انسانی جایگزین مناسب و مورد تایید معاونت منابع انسانی و تحقیقات کارفرما می باشد. در این صورت مبلغی بابت مرخصی از پیمانکار کسر نخواهد شد، در غیر این صورت به میزان مرخصی انجام پذیرفته از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۵-۶- کارکنان پیمانکار موظفند در ساعت کار اداری در محل کار خویش حاضر باشند و بدون مجوز کتبی محل کار خود را ترک ننمایند. این کارکنان برحسب درخواست کارفرما در ساعت غیر وقت اداری می بایست در محل کار حاضر و انجام وظیفه نمایند.

۵-۷- پیمانکار موظف است از ابزار و لوازم و تجهیزات و تاسیسات و ساختمانهای تحت نظر کارکنان خدماتی به نحوه احسن مراقبت و نگهداری نماید. پیمانکار از بابت خسارات وارده به کارفرما از ناحیه پرسنل و اعمال و رفتار کارکنان خویش راساً از جهات مادی و معنوی مسئول و متعهد است. تعیین میزان خسارت وارده بعهد کارفرما است و پیمانکار موظف به جبران خسارت می باشد.

۵-۸- هرگونه اخراج، جابجائی و یا افزایش و کاهش نیروها صرفاً پس از تأیید معاونت منابع انسانی و تحقیقات (دستگاه نظارت) و پس از اخذ مجوزهای لازم امکان پذیر است.

۵-۹- پیمانکار باید حقوق و دستمزد ماهیانه پرسنل خویش را مطابق قانون کار و طبقه بندی مشاغل محاسبه و فیش حقوقی به کارکنان ارائه و تحویل نماید تسویه حساب نهائی با پیمانکار منوط به تسویه حساب با تمامی کارکنان از سوی پیمانکار می باشد.

۵-۱۰- پرداخت کلیه حقوق و مطالبات کارکنان (اعم از مرخصی، اضافه کار، بیمه درمان و...) بعهد پیمانکار بوده و کارفرما در قبال مطالبات کارگران پیمانکار، در زمینه قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط تعهدی نداشته، لیکن بر عملکرد پیمانکار در زمینه حسن انجام قوانین کار و امور اجتماعی نظارت مینماید.

۵-۱۱- کارکنان پیمانکار حق دریافت هیچ وجهی را بابت انجام خدمات از کارفرما ندارند.

۵-۱۲- پیمانکار موظف است حداکثر تا تاریخ پنجم هر ماه حقوق و مزایای ماه قبل کارکنان خود را پرداخت نماید چنانچه پیمانکار به هر دلیل حقوق ماهیانه پرسنل خود را به موقع پرداخت ننماید، به ازای هر روز تاخیر معادل سی میلیون ریال از صورت وضعیت همان ماه کسر خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب می نماید.

۵-۱۳- پیمانکار ملزم به ارائه احکام یا قراردادهای فیما بین خود و نیروهای تحت پیمان به کارگزینی کارفرما و تحویل یک نسخه آن به نیروها حداکثر یک ماه پس از انعقاد قرارداد می باشد.

۵-۱۴- پیمانکار موظف است هر ماه لیست کامل خالص پرداختی پرسنل (لیست یا فایل کامپیوتری بانک) را به دستگاه نظارت تحویل نماید.

۵-۱۵- پیمانکار متعهد است که از میزان اجرت نیروی انسانی لازم، مسئولیتها و هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار، تامین اجتماعی، مالیات و هر گونه عوارض، اطلاع داشته و موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از حساب مشترک از واحدهای مربوط به سازمان تامین اجتماعی و وزارت امور اقتصادی و دارائی و ارائه آن به کارفرما در پایان هر ماه خواهد بود.

۵-۱۶- پیمانکار متعهد است که از میزان مسئولیت در برابر کارکنان خود و ادعاهای آنها واقف بوده و اذعان می نماید که کارفرما از هر گونه مسئولیت در قبال مراجع ذیربط مصون و مبرا بوده و تعهدی ندارد.

۵-۱۷- پیمانکار تایید می نماید که هر گونه خسارت اعم از خسارات جانی و مالی و ... ناشی از قصور که در زمان انجام مفاد پیمان به کارکنان خود و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی وارد گردد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این موارد نخواهد داشت.

تایید و امضاء  
رئیس هیئت مدیره  
(مهر و امضاء)





شماره: ۱۰۴۱۰۰۹۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۱

صفحه:

- ۱۸-۵- پیمانکار متعهد است موارد منعکس در گواهی ایمنی در کار را رعایت نماید.
- ۱۹-۵- پیمانکار متعهد است که کلیه آمار و اطلاعاتی را که در اختیار او قرار می گیرد و یا در ضمن کار به آن دسترسی می یابد محرمانه تلقی نموده و در جهت خلاف منافع کارفرما چه در طول مدت قرارداد و چه بعد از خاتمه آن استفاده ننماید و این موضوع را به کلیه کارکنان خود و سایر پیمانکارانی که در رابطه با موضوع پیمان زیر نظر پیمانکار می باشند توجیه نموده و عواقب قانونی آن را متذکر گردد.
- ۲۰-۵- پیمانکار موظف است با هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی این قرارداد را نزد یکی از شرکتهای بیمه به انجام رساند.
- ۲۱-۵- پیمانکار متعهد است که طبق نظر کارفرما، گزارش روزانه/ هفتگی/ ماهانه در رابطه با موضوع پیمان تهیه و به کارفرما ارائه نماید.
- ۲۲-۵- پیمانکار متعهد است که هر گونه تغییر در وضعیت شرکت پیمانکار که بنحوی مرتبط با این پیمان باشد را ظرف مدت ۷ روز کاری کتباً به کارفرما اعلام نماید.
- ۲۳-۵- پیمانکار موظف است کارکنان خود را قبل از اشتغال بکار همراه با مدارک (تصویر مصدق شناسنامه - گواهی عدم سوء پیشینه - گواهی سلامت - تصویر مصدق کارت پایان خدمت - سه قطعه عکس) جهت بررسی و تایید به کارفرما معرفی نماید.
- ۲۴-۵- پیمانکار موظف است برابر ماده ۹۲ قانون کار با هزینه خود کلیه کارکنان به خدمت گرفته را در بدو ورود جهت انجام معاینات پزشکی به یک درمانگاه مورد تایید کارفرما اعزام نموده و برای همه افراد پرونده پزشکی تشکیل دهند و پس از تایید سلامت و صدور گواهی تندرستی، آنها را بکار گمارد. ضمناً سالی یکبار توسط مراکز پزشکی درمانی از آنها معاینات پزشکی بعمل آورده در پرونده کارگاه ضبط نماید.
- ۲۵-۵- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد هر یک از پرسنل خود را که کارفرما از نحوه عملکرد وی ناراضی باشد از کار برکنار و بجای او فرد دیگری که واجد شرایط تعیین شده از طرف کارفرما باشد بکار گمارد. پیمانکار بدون اطلاع و اجازه کتبی کارفرما حق ندارد که فرد/ افراد برکنار شده را ولو بطور موقت مجدداً بکار بگمارد.
- ۲۶-۵- پیمانکار متعهد و ملزم می باشد کلیه کارکنان مورد نیاز خود را از بین افراد ایرانی و حتی الامکان بومی که از نظر جسمانی سالم بوده و به حسن رفتار شهرت داشته و ترجیحاً سن آنها بین ۲۰ الی ۴۵ سال تمام بوده و در زمینه خدمات موضوع قرارداد دارای سابقه و به نحوه انجام کار آشنایی کامل داشته باشند انتخاب نماید.
- ۲۷-۵- پرداخت عین یا قیمت لباس، کفش و کلاه به کارگران بر اساس مصوبات و آیین نامه های وزارت کار و امور اجتماعی بر عهده پیمانکار میباشد.
- ۲۸-۵- پیمانکار موظف است مقررات بهداشت، ایمنی و محیط زیست و سایر مقررات کارفرما را با هزینه خود به کارکنان تفهیم نماید و در صورت عدم رعایت، پیمانکار پاسخگو خواهد بود.
- ۲۹-۵- کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال استخدام نیروهای پیمانکار ندارد همچنین پیمانکار موظف است قرارداد با کارکنان خود را بنحوی تنظیم نماید که کارفرما را از هر گونه ادعایی (خصوصاً استخدام کارکنان) مصون بدارد و چنانچه در این ارتباط ادعا و یا هزینه ای متوجه کارفرما گردد، پیمانکار جبران خسارت نموده و هزینه های وارده را به عهده خواهد داشت.
- ۳۰-۵- پیمانکار نمی تواند کارکنان شاغل وزارتخانه ها، سازمانها، شرکتهای دولتی و شهرداریها را استخدام نماید.
- ۳۱-۵- پیمانکار تعهد می نماید کارکنان خود را با طرز استفاده از وسایل آتش نشانی موجود در محل کار آشنا نماید تا در صورت بروز آتش سوزی بتوانند از وسائل آتش نشانی استفاده نمایند.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۱  
محل: راجعه پویان دشتستان  
(مجلس خاص)





شماره: ۱۰۴۱۰۰۹۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۱

صفحه:

۵-۳۲- پیمانکار موظف است هنگام خاتمه خدمت کارکنان خود نسبت به تسویه حساب با واحد مربوطه اقدام و کلیه اموال تحویلی را عودت نماید. در صورت ترک محل خدمت بدون هماهنگی و تسویه حساب، کارفرما خسارات وارده را به هر میزان که برآورد نماید از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۵-۳۳- در صورتیکه کارفرما به دلیل مصوبات وزارت نیرو مجبور به انعقاد قرارداد مستقیم با تعداد مشخص یا کل نیروهای پیمانکار (تحت پیمان) گردد، پیمانکار حق اعتراض را نداشته و این قرارداد بصورت یکطرفه توسط کارفرما قابل کاهش یا خاتمه می باشد. (کاهش مبلغ طبق آنالیز ارائه شده توسط کارفرما با در نظر گرفتن ضریب پیمان می باشد).

۵-۳۴- هزینه ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار در تعهد کارفرما نمی باشد و کارفرما از این بابت هیچگونه وجهی پرداخت نخواهد کرد. ۵-۳۵- حوادث ناشی از کار اعم از کار افتادگی نقص عضو و یا تلفات جانی و جوارح و اعضاء پرسنل پیمانکار و ایراد خسارت به اشیاء جزاً و کلاً به عهده پیمانکار است.

۵-۳۶- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ مسئولیتی به عهده ندارد.

۵-۳۷- پیمانکار موظف است حق بیمه و مالیات کارکنان را طبق مقررات قانون کار و سازمان تامین اجتماعی به صورت کامل محاسبه و به ادارات ذیربط پرداخت و اسناد مربوط را به کارفرما ارائه نماید.

۵-۳۸- پیمانکار کلیه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم از جمله (هزینه های دفتری و هزینه های مربوط به حقوق و دستمزد نمایندگان پیمانکار و کلیه عوامل اداری خود و بیمه نامه مسولیت مدنی و تهیه ضمانت های بانکی و کلیه هزینه های مرتبط با موضوع پیمان) را در پیشنهاد خود لحاظ نموده است. لذا ادعای پیمانکار مبنی بر عدم اطلاع از منظور نمودن هزینه های مترتب بر پیمان قابل قبول نبوده و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب نموده است.

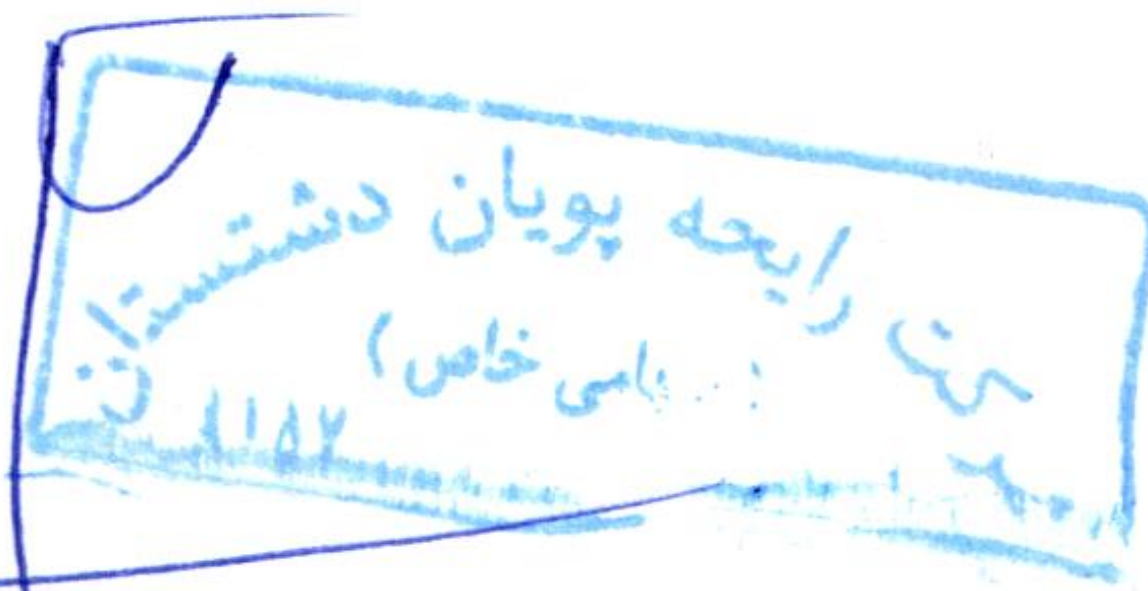
۵-۳۹- پیمانکار ملزم به رعایت محاسبه و پرداخت اضافه کار، ماموریت، تعطیل کار، جمعه کاری و کلیه ی ایتم های حقوق و دستمزد کارگران در طول مدت قرارداد طبق گزارش تائید شده کارفرما و برآورد اولیه و بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل ابلاغی از سوی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد و در صورت عدم پرداخت از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۵-۴۰- با توجه به این که محاسبات برآورد ارائه شده در این قرارداد بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل سال ۱۴۰۴ از سوی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد. لذا برای سال های بعد بر اساس ضریب افزایش حقوق و دستمزد اعلام شده از سوی اداره کار و رفاه اجتماعی و اعلام کمیته سرمایه انسانی شرکت (کارفرما)، تعدیل به مبلغ برآورد اولیه کارفرما مندرج در قرارداد (بدون در نظر گرفتن و محاسبه ضریب سود پیمانکار) تعلق می گیرد. از آنجا که پرداخت رفاهیات کارکنان تحت این قرارداد، مستند به بند ۴ صورتجلسه شماره ۹۹۲ هیئت مدیره شرکت، معادل ۲۵ درصد ایتم حقوق و دستمزد (با کسر کمک هزینه اقلام مصرفی، کمک هزینه مسکن، حق اولاد، حق تأهل، اضافه کار و مأموریت) در برآورد مالی دیده شده و پیمانکار ملزم به پرداخت مبلغ مذکور می باشد، تغییر مبلغ رفاهیات ناشی از افزایش حقوق و دستمزد موضوع این بند نیز در قالب تعدیل و با شرایط ذکر شده در بالا قابل پرداخت است.

۵-۴۱- پیمانکار ملزم به رعایت پرداخت و محاسبه سابقه سنوات خدمت تمام نیروهای قرارداد بصورت ماهانه می باشد.

(بر اساس جدول محاسبه سابقه خدمت اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی ابلاغ سال ۱۴۰۴ و سالهای بعد طرح طبقه بندی مشاغل)

۵-۴۲- در صورت ابلاغ شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و اعلام کارفرما مبنی بر پرداخت هدیه های مناسبتی و سایر موارد، پیمانکار موظف است مبالغ پیش گفته را به حساب کارکنان موضوع پیمان واریز نموده و مبلغ پرداختی را به صورت وضعیت







شماره: ۱۰۴۱۰۰۹۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۱

صفحه:

همان ماه بدون اعمال ضریب پیمان اضافه نماید. کارفرما پس از کنترل و تأیید نسبت به واریز عین مبالغ مذکور بدون اعمال ضریب پیمان به حساب پیمانکار اقدام می نماید.

۴۳-۵ - پیمانکار حق هیچگونه جابجایی در نحوه خدمت، محل خدمت نیروهای تحت قرارداد را بدون مجوز دستگاه نظارت کارفرما ندارد.

۴۳-۵ - پیمانکار حق هیچگونه تعدیل نیرو (کاهش یا افزایش) در طول مدت قرارداد بدون مجوز کتبی کارفرما را ندارد.

۴۴-۵ - تعداد نیروهای مورد نیاز برای انجام فعالیت های مورد درخواست کارفرما در قرارداد حداقل ۹ نفر می باشد. (جدول شماره ۱)

جدول شماره یک

| تعداد | گروه شغلی |    |    |    |    |    |   |   |   |   | شرح شغل                          |
|-------|-----------|----|----|----|----|----|---|---|---|---|----------------------------------|
|       | ۱۵        | ۱۴ | ۱۳ | ۱۲ | ۱۱ | ۱۰ | ۹ | ۸ | ۷ | ۶ |                                  |
| ۳     |           | ۲  |    | ۱  |    |    |   |   |   |   | خدمات امور اداری                 |
| ۲     |           | ۲  |    |    |    |    |   |   |   |   | خدمات امور مالی و بودجه          |
| ۲     |           | ۲  |    |    |    |    |   |   |   |   | خدمات دفتر بهره برداری و مشترکین |
| ۱     |           |    |    |    |    |    |   | ۱ |   |   | نگهبان                           |
| ۱     |           |    |    | ۱  |    |    |   |   |   |   | راننده خودرو سنگین               |
| ۹     |           | ۶  |    | ۲  |    |    |   | ۱ |   |   | جمع                              |

ایچه پویان دشتستان  
رئیس هیأت مدیره  
۱۴۰۴/۰۶/۰۱





شماره: ۱۰۴۱۰۰۹۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۱

صفحه:

۴۵-۵ - مقادیر اولیه جهت تهیه برآورد حقوق و دستمزد نیروهای انسانی موضوع مناقصه به شرح ذیل می باشد:

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱ | تعداد نیروی انسانی حداقل ۹ نفر می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ۲ | میانگین اضافه کار ۸۰ ساعت می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ۳ | تعداد مأموریت در ماه ۳۰ روز می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ۴ | تعداد جمعه کاری ۱۳۵ ساعت می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ۵ | میزان ساعت تعطیلکاری در ماه ۱۱۰ ساعت می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۶ | میزان ساعت شبکاری در ماه ۱۲۰ ساعت می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ۷ | تعداد اولاد ۱۷ نفر می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ۸ | رفاهیات: مستند به بند ۴ صورتجلسه شماره ۹۹۲ هیئت مدیره شرکت، پرداخت رفاهیات کارکنان تحت این قرارداد؛ معادل ۲۵ درصد آئتم حقوق و دستمزد (با کسر کمک هزینه اقلام مصرفی، کمک هزینه مسکن، حق اولاد، حق تأهل، اضافه کار و مأموریت) در برآورد مالی دیده شده و پیمانکار ملزم به پرداخت مبلغ مذکور می باشد. هر گونه تغییر در درصد مذکور منوط به دستورالعمل ابلاغی از سوی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و تصویب هیئت مدیره شرکت می باشد. |
| ۹ | پیمانکار موظف به پرداخت سنوات نیروهای تحت قرارداد از ابتدای سال ۱۳۹۲ می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### ماده ۶: ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار

۱-۶ - از هر صورت وضعیت ۱۰٪ درصد بابت سپرده حسن انجام کار و ۵ درصد سپرده بیمه کسر می گردد که در پایان قرارداد و تسویه حساب با عوامل پیمان عینا مسترد می گردد.

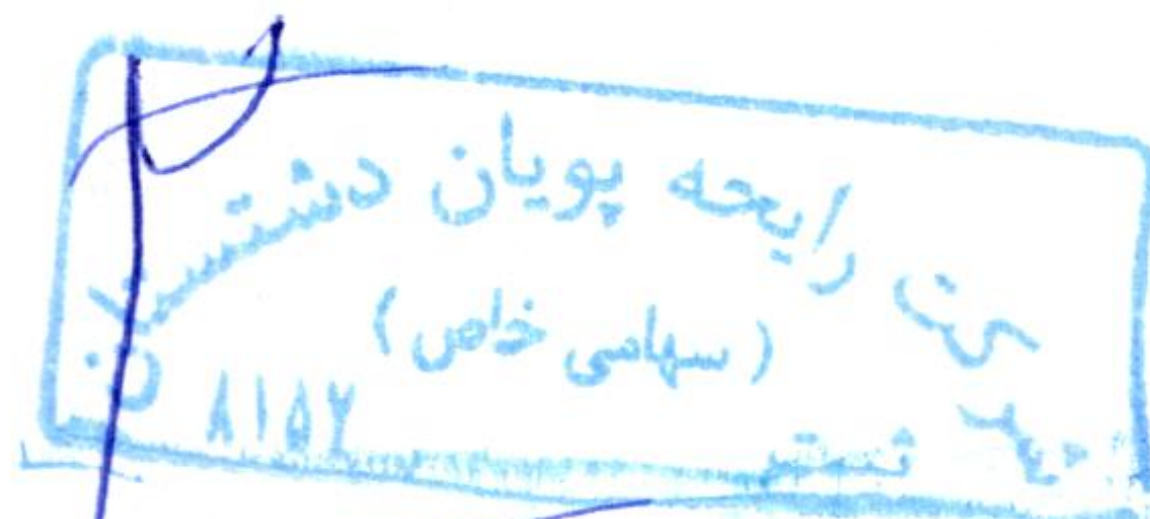
۶ - ۲ - پیمانکار باید قبل از انعقاد قرارداد نسبت به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد در وجه کارفرما اقدام نماید.

#### ماده ۷ - دستگاه نظارت

دستگاه نظارت در این قرارداد معاونت منابع نیروی انسانی و تحقیقات کارفرما می باشد.

#### ماده ۸ - خسارت

چنانچه در اثر فعل یا ترک فعل پیمانکار و کارکنان وی اجناس کارفرما صدمه ببیند پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود، نظر کارفرما در مورد برآورد قیمت اجناس قطعی می باشد.







شماره: ۱۰۴۱۰۰۹۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۱

صفحه:

کارفرما هزینه اموال و اشیای خسارت دیده را از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد شرکت دارد کسر خواهد نمود. مسئولیت هر گونه خسارت، صدمات و تلفات جانی و مالی که در نتیجه اجرای این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و کارفرما و یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی، خصوصی و یا دولتی وارد گردد منحصرأً بعهد پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این موارد نخواهد داشت.

#### ماده ۹ - تغییر مقادیر کار

کارفرما مختار است مقادیر و مدت قرارداد را تا سقف ۲۵٪ مبلغ اولیه افزایش یا کاهش دهد، بدون آن که در بهای واحد فعالیتها تغییری انجام شود.

#### ماده ۱۰ - منع مداخله کارکنان دولت

پیمانکار رسماً تعهد می نماید که مشمول موارد مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و متعهد و ملزم است که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع پیمان سهیم و ذینفع نکند و در صورت احراز عدم اجرای تعهد فوق، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را لغو و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از اموال و مطالبات پیمانکار و یا از هر طریق دیگر وصول نماید. به هر حال این موضوع رافع تعهدات پیمانکار نخواهد بود.

#### ماده ۱۱ - تعارض منافع:

هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد. در غیر این صورت کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نماید.

#### ماده ۱۲ - کسورات

پرداخت کلیه ی کسورات قانونی به جزء مالیات بر ارزش افزوده بر عهده پیمانکار می باشد.

#### ماده ۱۳ - حوادث قهری و غیر مترقبه

۱-۱۲- هرگاه پیمانکار به لحاظ بروز حوادث قهری قادر به انجام به موقع تعهدات پیمانی خویش نگردد از مسئولیت مبرا است، مشروط برآنکه موضوع به تایید دستگاه نظارت و کارفرما رسیده و پیمانکار از هیچ طریق دیگر نتواند تعهدات پیمانی خود را انجام دهد. حوادثی قهری تلقی می شوند که:

الف) غیرقابل پیش بینی بوده و بعد از امضا پیمان حادث شده باشند.

ب) جلوگیری و یا رفع آن خارج از حیطه قدرت پیمانکار باشد.

پ) مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات پیمانکار باشد که در صورت اخیر حادثه قهری فقط نسبت به همان قسمت مؤثر خواهد بود.

۲-۱۲- در چنین حالتی پیمانکار مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث مطلع نموده و متعاقباً همراه با

مهر و امضای پیمانکار  
مهر و امضای کارفرما  
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۱





شماره: ۱۰۴۱۰۰۹۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۱

صفحه:

اسناد و مدارک که به تأیید دستگاه نظارت محل وقوع حادثه قهری رسیده باشد، تمدید مدت پیمان و یا در صورت عدم امکان ادامه پیمان، خاتمه دادن به آن را درخواست نماید. کارفرما پس از دریافت اسناد و مدارک مذکور، درخواست پیمانکار را بررسی نموده و حسب مورد به تشخیص خود یا تمهید مناسبی در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می‌رساند و یا مراتب خاتمه پیمان را اعلام می‌نماید. مسئولیت تشخیص تحقق هر یک از بندهای سه گانه این ماده به عهده دستگاه نظارت می‌باشد.

#### ماده ۱۴ - خاتمه قرارداد

کارفرما می‌تواند هر زمان که بخواهد بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، قسمتی یا تمامی قرارداد را بنا به مصلحت خود خاتمه نماید و این عمل به صورت کتبی با اخطار ده روزه صورت خواهد گرفت و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

#### ماده ۱۵ - فسخ قرارداد

کارفرما حق فسخ پیمان و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات را در دوره اجرا و اعتبار این قرارداد در صورت تحقق هر یک از شرایط زیر برای خود محفوظ می‌دارد:

الف- انتقال کل یا بخشی از قرارداد (تحت هر عنوان و شرایط) به شخص ثالث بدون اجازه کتبی کارفرما.

ب- انحلال یا ورشکستگی پیمانکار.

ج- پیمانکار به تعهدات موضوع این قرارداد عمل ننماید (به تشخیص کارفرما).

د- تاخیر در شروع موضوع قرارداد بیش از ۷ روز

ه- عدم توانایی مالی پیمانکار در انجام عملیات موضوع پیمان به تشخیص کارفرما

هر گاه کارفرما پیمان را بر اساس یکی از علل مشروحه در این ماده، فسخ نماید مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار رسانده و بلافاصله بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نموده و هر گونه خسارتی که به کارفرما وارد شده باشد به تشخیص خود از مطالبات پیمانکار کسر می‌نماید.

پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ نامه فسخ پیمان، صورت کارکرد خود را تهیه و به کارفرما تحویل نماید. در غیر اینصورت کارفرما راساً کارکرد پیمانکار را تهیه و پس از کسر خسارات و سایر بدهی های پیمانکار بقیه آن را به حساب پیمانکار منظور خواهد نمود.

#### ماده ۱۶ - حل اختلاف

کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن به مرکز داوری اتاق ایران ارجاع می‌گردد که مطابق با قانون اساسنامه و قواعد داوری آن مرکز با رای یک یا سه نفر داور به صورت قطعی و لازم الاجرا حل و فصل گردد. داور(ان) علاوه بر مقررات حاکم، عرف تجاری ذیربط را نیز مراعات خواهد (خواهند) نمود. شرط داوری حاضر، موافقتنامه ای مستقل از این قرارداد تلقی می‌شود و در حال لازم الاجرا است.

#### ماده ۱۷ - مکاتبات و اخطارها

الف - اخطارهای کارفرما به پیمانکار با تحویل حضوری در مقابل گرفتن رسید یا به وسیله پست سفارشی به نشانی پیمانکار مندرج در پیمان ارسال می‌گردد.

مکتب رایجه پویان دشتستان  
(خامه)  
۱۴۰۴





شماره: ۱۰۴۱۰۰۹۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۱

صفحه:

ب - چنانچه آدرس پیمانکار تغییر نماید مادامیکه پیمانکار آدرس و نشانی جدید خود را کتبا اعلام ننموده کلیه مکاتبات که از طریق پست سفارشی با ایشان صورت میگیرد به منزله ابلاغ قطعی و رسمی تلقی گردیده است و پیمانکار ملزم به اجرای آنهاست.

ج - هر نامه پس از یک هفته از تاریخ تحویل پست سفارشی ابلاغ شده تلقی می گردد.

د - مکاتبات پیمانکار بایستی حضوراً در ازاء دریافت رسید به نماینده کارفرما تسلیم یا به نشانی کارفرما با پست سفارشی ارسال شود.

#### ماده ۱۸ - نشانی دو طرف

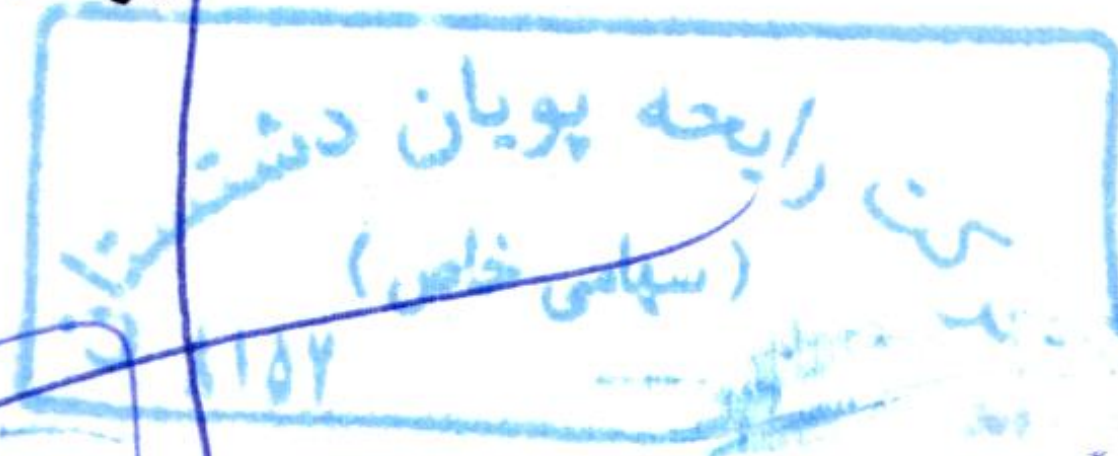
نشانی کارفرما: بوشهر - خیابان رئیسعلی دلواری - شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر - تلفن: ۰۷۷۳۱۶۴۰۰۰۰ - دورنگار: ۰۷۷۳۳۳۲۷۰۰۴

نشانی پیمانکار: بوشهر، سه راه عاشوری، کوچه شهید پژنگ، فرعی دوم سمت راست، طبقه همکف، واحد ۱ - کدپستی ۷۵۱۶۷۱۵۴۸۱ - تلفن ۰۹۱۷۱۷۱۹۲۹۷

#### ماده ۱۹ - نسخ قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه و ۱۹ ماده و یک تبصره تهیه شده و به امضاء طرفین رسیده است و کلیه نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد.

پیمانکار  
شرکت رایحه پویان دشتستان  
علیرضا توانا  
مدیر عامل



کارفرما  
شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر  
علی بردستانی  
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

مرجان پناهی  
عضو اصلی هیئت مدیره

مصطفی سرخوش  
سرپرست معاونت منابع انسانی و تحقیقات