

وزارت نیرو

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
(مادر تخصصی)



شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر

مدیریت نیروی انسانی و تامین ماشین آلات جهت راهبری، اپراتوری، نگهداشت برنامه ای و
تعمیرات تاسیسات آبرسانی شهرستان مینکستان

شرکت: مهمان انرژی بوشهر

شماره قرارداد: ۱۰۴۱۰۳۲۰

تاریخ:

۱۴۰۲/۱۰/۱۰



این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ ---/---/--- بین شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر به شماره ثبت ۸۴۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۰۵۶۳۳۶ که در این پیمان (کارفرما) نامیده می شود با نمایندگی آقای علی بردستانی به عنوان مدیرعامل و رئیس هیات مدیره از یک سو، و شرکت مهام انرژی بوشهر به شماره ثبت ۱۲۳۴ با شناسه ملی ۱۴۰۱۴۷۴۵۵۴۴ و شماره اقتصادی ۱۴۰۱۴۷۴۵۵۴۴ به نمایندگی آقای رضا رنجبر به عنوان رئیس هیئت مدیره که در این پیمان (پیمانکار) نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد :

مدیریت نیروی انسانی و تامین ماشین آلات جهت راهبری، اپراتوری، نگهداشت برنامه ای و تعمیرات تاسیسات آبرسانی شهرستان تنگستان به شرح ذیل:

شرح مختصر کار: راهبری و اپراتوری سیستم ها (شامل سیستم های ۱۲۲، سپتا و ...)، بهره برداری و نگهداشت برنامه ای (شامل حفاظت، سرویس های منظم و دوره ای، نگهداری و تعمیرات به موقع و ... کلیه عوامل موثر در تأمین، انتقال و توزیع آب)، حراست و نگهداری کلیه تأسیسات آبرسانی (شامل مخازن، ایستگاه های پمپاژ آب، تأسیسات برق رسانی و کنترل کیفی، منابع و تجهیزات، سامانه های آبرسانی، خطوط انتقال و شبکه های توزیع آب و ...) به صورت مدیریت پیمان، بر اساس جداول پیوست قرارداد.

ماده (۲) محدوده انجام فعالیت پیمان :

محدوده انجام فعالیت موضوع پیمان، منطقه جغرافیایی شهرستان تنگستان واقع در استان بوشهر می باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد :

مبلغ قرارداد عبارتست از (به عدد) ۱۶۰,۲۹۹,۰۲۴,۵۰۳ ریال (بحروف صد و شصت میلیارد و دویست و نود و نه میلیون و بیست و چهار هزار و پانصد و سه ریال) می باشد.

ضریب پیمان برابر با ۱,۰۳ است.

محل تأمین اعتبار از منابع داخلی شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر می باشد.

ماده (۴) نحوه پرداخت :

مبلغ ماهیانه با ارائه صورت وضعیت مطابق جدول برآورد پیوست با اعمال ضریب پیمان و مدارک مثبته توسط پیمانکار مبنی بر پرداخت لیست بیمه تأمین اجتماعی و تکمیلی پرسنل، ارائه فیش حقوقی پرسنل همراه با تأییدیه پرداخت توسط بانک مربوطه و همچنین پرداخت کلیه ی کسورات قانونی حقوق و دستمزد پرسنل در تعهد پیمانکار و بر اساس تأیید گزارش کارکرد پرسنل توسط دستگاه نظارت و کسر کلیه کسور قانونی و جرایم قانونی و رعایت کلیه قوانین مصوب در هر ماه در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

پرداخت ارزش افزوده بر اساس ما به ازای دریافتی بابت خدمات تأمین نیروی انسانی پس از کسر هزینه حقوق ماده ۸۲ قانون مالیات های مستقیم مرتبط با قراردادهای تأمین نیروی انسانی طبق اسناد و مدارک مثبته، مشمول مالیات و عوارض موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده خواهد بود. (به مبلغ ناشی از اعمال ضریب پیمان، ارزش افزوده به پیمانکار تعلق می گیرد).

تبصره ۱: پیمانکار می بایست کلیه ی محاسبات حقوق و دستمزد پرسنل را بر اساس دستورالعمل های تابعه وزارت نیرو و با رعایت پایه سنوات پرسنل از ابتدای سال ۱۳۹۲ و همچنین رعایت کلیه مصوبات سازمان تأمین اجتماعی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر سازمانهای مربوطه را جهت پرداخت به پرسنل رعایت نماید و هر گونه قصور در محاسبات و عدم پرداخت مزایای متعلقه به پرسنل بدون



۱۴۰۴/۱۰/۱۰

هیچگونه توضیحی، خسارت وارد شده متوجه مستقیم پیمانکار می گردد که می بایست حداکثر در مدت ۴۸ ساعت نسبت به محاسبه مجدد و پرداخت به پرسنل اقدام نماید در غیر اینصورت مشمول جریمه ای معادل ۱ درصد مبلغ صورت وضعیت ارائه شده و مورد تأیید کارفرما در همان ماه می گردد.

تبصره ۲: با توجه به اینکه برآورد پیمان بر مبنای حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۴ دستورالعمل های ابلاغی از وزارت نیرو، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین رعایت دستورالعمل محاسبه پایه سنوات از ابتدای سال ۱۳۹۲ می باشد، لذا درصد تعدیل این پیمان برای سالهای آینده، تابع بلامنازع دستورالعمل های ابلاغی از وزارت نیرو، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد که پس از تصویب در کمیته منابع انسانی شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر جهت محاسبه و پرداخت بصورت کتبی به پیمانکار ابلاغ می گردد.

تبصره ۳: بدیهی است با در نظر گرفتن این موضوع که تعدیل پیمان موضوع تبصره ۲ ماده ۴ قرارداد فقط مشمول حجم نیروی انسانی برآورد اولیه کارفرما می گردد، لذا درصد تعدیل ابلاغ شده از سوی کمیته منابع انسانی شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر به پیمانکار فقط مشمول ۸۱/۳٪ برآورد اولیه کارفرما می باشد.

تبصره ۴: پرسنل لحاظ شده در پیمان در هر مقطع زمانی از پیمان و در صورت ابلاغ دستورالعمل های شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور چنانچه مشمول تبدیل وضعیت استخدامی شوند و از لیست پرسنل پیمانکار خارج گردد، محاسبه کسر هزینه های آن از صورت وضعیت بشرح فرمول ذیل می باشد:

تعداد نیروی تبدیل وضعیت شده * (مبلغ نیروی انسانی صورت وضعیت تأیید شده ÷ تعداد کل نیروهای قرارداد) = هزینه نیروی انسانی تبدیل وضعیت شده.

ماده ۵) تاریخ تنفیذ، مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ نافذ و به مدت ۱۲ ماه شمسی تعیین می گردد.

ماده ۶) تغییرات مقادیر پیمان:

کارفرما مختار است مقادیر (حجم) پیمان را به میزان ۲۵ درصد مبلغ پیمان افزایش یا کاهش دهد و در صورت نیاز مدت قرارداد نیز اصلاح می گردد.

ماده ۷) نظارت بر اجرای پیمان:

۷-۱) نظارت عالی در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است بر عهده معاون بهره برداری شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر و نظارت مقیم بر عهده مدیر امور آب و فاضلاب شهرستان تنگستان می باشد و پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و رعایت دقیق بر طبق دستورات که دستگاه نظارت آن ابلاغ می نماید، اجرا کند. بدیهی است تأیید کیفیت عملکرد و خدمات مندرج در قرارداد توسط دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار در قبال کیفیت کارکرد آنها نمی باشد.

۷-۲) وظائف دستگاه نظارت:

الف- مدیر امور آبفا شهرستان موضوع قرارداد ملزم به بررسی، تأیید و ارائه گزارش کارکرد ماهیانه نیروهای خدماتی پیمانکار شامل (استادکار فنی شبکه های توزیع و خطوط انتقال آب، تکنسین سیستم های کنترل اطلاعات، تکنسین کنترل کیفی آب، راننده وسائط نقلیه سنگین،



۱۴۰۴ / ۱۰ / ۱۰

سرایدار تأسیسات آب، کارشناس فنی آب، برق و مکانیک، کارگر فنی و اتفاقات آب، مسئول تنظیمات و کنترل خط شبکه توزیع آب، نگهداری مخازن و تأسیسات فرایند تولید (حداکثر دو روز کاری پس از پایان هر ماه به پیمانکار می باشند .

ب - گزارشات مربوطه ماهیانه پس از دریافت و جمع بندی کلی و تایید کمی و کیفی توسط دستگاه نظارت عالییه (معاونت بهره برداری) حداکثر تا پنج روز کاری پس از خاتمه ماه جهت پرداخت حق الزحمه طبق روال اداری ارسال خواهد شد .

پ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آن و رفع موانع و مشکلات موجود به عهده دستگاه نظارت است .

ت - پیگیری ارائه گزارش کارکرد تمامی نیروهای موجود توسط نماینده پیمانکار حداکثر تا پایان هرماه جهت بررسی و پرداخت وجه مربوطه.

ماده ۸ (تضمین انجام تعهدات :

۸-۱- در هنگام عقد قرارداد پیمانکار باید تضمینی معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات و به صورت تضمین بانکی مورد قبول کارفرما، ارائه نماید.

۸-۲- تضمین انجام تعهدات پس از انقضای مدت قرارداد و ارائه مفاسد حساب از واحدها و نهادهای ذیربط با درخواست پیمانکار و تایید دستگاه نظارت مبنی بر رعایت پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای تحت اختیار و تسویه حساب با آنان حداکثر پس از ۱۰ روز به پیمانکار قابل استرداد می باشد.

ماده ۹ (تعهدات و اختیارات کارفرما :

۹-۱- کارفرما متعهد می گردد اطلاعات لازم (شامل : شرح وظائف محوله و محل خدمت) جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۹-۲- کارفرما اجازه دارد در طول مدت قرارداد بازرسی های دقیق و مرتب توسط نمایندگان خود از کار پیمانکار به عمل آورده و نواقص را جهت رفع متذکر گردد.

۹-۳- کارفرما در هر زمان و به تشخیص خود در صورت عدم رضایت از نحوه عملکرد هر کدام از نیروهای خدماتی مجاز به درخواست جایگزین آن نیرو خواهد بود .

۹-۴- در صورت هرگونه تغییر در قوانین و مقررات (کار و امور اجتماعی و مالیاتی، تغییر گروه شغلی، نیروها و ...) طی مدت قرارداد، کارفرما محق به اعمال آنها و ابلاغ کتبی به پیمانکار جهت انجام می باشد. بدیهی است با ابلاغ مذکور افزایش یا کاهش هزینه های مربوطه در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ می گردد .

ماده ۱۰ (تعهدات پیمانکار :

۱۰-۱- پیمانکار موظف به معرفی کتبی یک نفر نیرو به عنوان نماینده تام الاختیار جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم درانجام خدمات موضوع قرارداد حداکثر دو روز پس از ابلاغ پیمان به کارفرما می باشد .

۱۰-۲- پیمانکاری بایست نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای شاغل در قرارداد بر اساس دستورالعمل های مصوبه حقوق و دستمزد وزارت نیرو و شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (مطابق با طرح طبقه بندی مشاغل) پس از تأیید و ابلاغ کمیته منابع انسانی شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر اقدام نماید .

۱۰-۳- پیمانکار موظف به رعایت نظامهای جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .

۱۰-۴- در صورت فسخ، خاتمه یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد .

۱۰-۵- پیمانکار موظف است نیروی انسانی واجد شرایط و خودروهای مورد نیاز کارفرما را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد .

۱۰-۶- پیمانکار موظف است کلیه مقررات مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی را در انجام وظائف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران را رعایت نموده و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیاتهای حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گیرد و کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی از این بابت نخواهد داشت . بدیهی است این امر رافع از مسئولیت های شخصی افراد در مقابل قوانین حقوقی و جزائی نمی باشد .



۷-۱۰- با توجه به تجربه و تخصص نیروهای موضوع قرارداد، پیمانکار بدون هماهنگی با کارفرما حق جایگزین نیروهای مذکور را نخواهد داشت

۸-۱۰- پیمانکار ملزم به تهیه چهار نسخه حکم کارگزینی (یک ساله) مطابق با دستورالعمل طرح طبقه بندی مشاغل مورد تایید وزارت نیرو در ابتدای شروع به کار با نیروهای موضوع قرارداد بوده که یک نسخه جهت آگاهی و اطلاع کارفرما و یک نسخه در اختیار نیروهای تحت اختیار قرار می گیرد و دو نسخه جهت پیمانکار و اداره کار می باشد .

۹-۱۰- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید . هزینه مربوط به عهده پیمانکار می باشد .

۱۰-۱۰- ضمانت حسن رفتار و اخلاق نیروها و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار بوده و در مقابل کارفرما پاسخگو می باشد .

۱۱-۱۰- تهیه لباس کار متحدالشکل و مناسب براساس شرح وظائف کارگران و کارت شناسائی پرسنل همگی به عهده پیمانکار بوده و می بایست به رویت و تایید نماینده کارفرما برسد .

۱۲-۱۰- پیمانکار ملزم به رعایت اصول صلاحیت ایمنی HSE است و می بایست یکی از پرسنل تحت قرارداد را به عنوان مسئول HSE کتبا به کارفرما معرفی نماید.

۱۳-۱۰- پیمانکار ملزم به رعایت محاسبه و پرداخت اضافه کار، ماموریت، تعطیل کاری، جمعه کاری، شب کاری، شرایط سخت و زیان آور و کلیه آیت های حقوق و دستمزد کارگران در طول مدت قرارداد، طبق گزارش تائید شده کارفرما (مدیر امور آبفا شهرستان) و برآورد اولیه و براساس طرح طبقه بندی مشاغل ابلاغی از سوی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و با نظر داشت جدول حداقل/مزد گروه های شغلی مجموعه ضوابط طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت های وابسته (غیر دولتی) وزارت نیرو می باشد . همچنین پیمانکار موظف است تمامی محاسبات را در سامانه مذکور محاسبه و پرداخت نماید.

۱۴-۱۰- پیمانکار موظف است جهت کارکنان موضوع این قرارداد نسبت به عقد قرارداد بیمه درمان تکمیلی با شرکت بیمه گر تعیین شده توسط کارفرما مطابق با شرایط و حق بیمه اعلامی کارفرما اقدام نماید همچنین پیمانکار موظف است بنا به درخواست هر نفر از کارکنان موضوع قرارداد، حق بیمه مشخص شده توسط کارفرما را ماهیانه از حقوق و مزایای دریافتی وی کسر و به حساب مشخص شده توسط شرکت بیمه گر واریز نماید.

۱۵-۱۰- با توجه به راه اندازی سامانه یکپارچه منابع انسانی پیمانکاران در شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور لازم است عملیات ذیل بصورت مداوم و ماهیانه در طول قرارداد توسط پیمانکار در سامانه انجام پذیرد.

شرح عملیات:

۱- تکمیل اطلاعات کامل شناسنامه ای و غیر شناسنامه ای نیروها مانند (مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی و ...) مطابق فیلدهای تعریف شده در سامانه.

۲- ثبت و تکمیل کسری سوابق خدمت نیروها در سایر سازمانها و شرکتها (مطابق خروجی اطلاعات سابقه افراد در سامانه تامین اجتماعی).

۳- صدور و تایید احکام کارگزینی جهت ارسال به بخش حقوق و دستمزد.

۴- ثبت ماهیانه اطلاعات مرخصی، ماموریت ها.

۵- ثبت ماهیانه اطلاعات کارکرد (اضافه کار، تعطیل کاری، نوبت کاری و ...).

۶- ثبت اطلاعات سایر مزایا مانند پاداش و یا سایر پرداخت های موردی.

۷- ثبت اطلاعات کسور (کسوری که بصورت موردی در ماه ممکن است کسر شود مانند علی الحساب، مساعده و...)

۸- ثبت اطلاعات وام های جدید.

۹- در صورت تمایل ارسال و دریافت اطلاعات حقوق و دستمزد نیروها به سامانه دارایی و مشخص شدن مالیات نیرو ها جهت جلوگیری از تناقضات.

۱۰- انجام محاسبات حقوق و دستمزد و دریافت گزارشات لازم به منظور پرداخت حقوق به نیروها.

بمنظور مجوز استفاده از سامانه و دریافت خدمات پشتیبانی (خدمات پشتیبانی در سازمان نظام صنفی رایانه کشور تعریف شده است) لازم است هزینه های مربوطه بشرح ذیل پرداخت گردد.

مراحل پرداخت:

۱- همزمان با دریافت نام کاربری و رمز عبور، شرکت پشتیبانی کننده سامانه موظف است یک فاکتور رسمی از ابتدای قرارداد تا انتهای همان سال بصورت نسبه صادر و در سامانه مودیان ثبت نماید.

۲- مبلغ فاکتور فوق به ازای هر نفر ماه نیرو که در سامانه به قرارداد ملحق می شود، برای سال ۱۴۰۴ مبلغ دویست هزار ریال تعیین شده است. (این مبلغ در ابتدای هر سال معادل درصد افزایش حداقل حقوق و دستمزد اعلام شده از سوی اداره کار و امور اجتماعی افزایش می یابد).

تبصره ۱: پس از امضاء قرارداد و به منظور الحاق نیروها به قرارداد مربوطه و ایجاد نام کاربری و رمز عبور لازم است مشخصات پیمانکار و شماره قرارداد به همراه لیست نیروها به شرکت پشتیبانی کننده سامانه کتباً اعلام گردد.

۳- پیمانکار موظف است پس تایید فاکتور فوق در سامانه مودیان نسبت به پرداخت ماهیانه اقدام و فیش واریز را به همراه صورت وضعیت کارکرد ماه تحویل واحد مالی نماید. تایید صورت وضعیت کارکرد منوط به پرداخت هزینه پشتیبانی ماهیانه خواهد بود.

ماده (۱۱) سایر شرایط :

۱۱-۱- با توجه به احتمال دیرکرد در پرداخت مطالبات پیمانکار توسط کارفرما، پیمانکار متعهد می گردد که توانایی پرداخت حقوق نیروها و خودروهای موضوع قرارداد را در پایان هرماه، حداقل به مدت یک ماه داشته باشد. تاخیر در پرداخت وجه موضوع قرارداد توسط پیمانکار در هر زمان از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

۱۱-۲- در صورت نیاز به کارکرد نیروهای تحت نظر پیمانکار در ساعات غیر اداری و در روزهای تعطیل پیمانکار موظف به ارائه خدمات طبق برنامه دستگاه نظارت در شهرستانهای تابعه می باشد. در صورت اعزام هر کدام از نیروهای تحت قرارداد به مرخصی پیمانکار موظف به جایگزینی استفاده از خدمات نیروی دیگری می باشد.

تبصره ۱: چنانچه کارکنان پیمانکار به هر دلیلی نسبت به انجام تعهدات موارد موضوع قرارداد قصور ورزند و بدون هماهنگی در محل کار خود حاضر نگردند و پیمانکار ظرف ۲۴ ساعت قادر به جایگزینی آنان نشود، به میزان ۱,۵ درصد از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار به عنوان جریمه کسر می گردد.

۱۱-۳- در صورت عدم پرداخت حقوق و دستمزد نیروهای موضوع قرارداد حداکثر تا هفت روز کاری پس از خاتمه ماه، در مرحله اول کارفرما مجاز به پرداخت حقوق و دستمزد نیروهای مذکور از محل مطالبات پیمانکار می باشد. که در صورت کمبود مطالبات پیمانکار، بدهکاری وی

به نیروهای خدماتی با اطلاع کتبی به پیمانکار، از محل ضبط ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات پیمانکار و بدون انجام تشریفات قضائی توسط کارفرما انجام خواهد گرفت و در مرحله بعد و با اخطار کتبی کلیه خسارات وارده به کارفرما از محل مذکور ضبط و قرارداد فسخ می گردد.

۱۱-۴- کارفرما هیچ تعهدی در قبال تامین وسیله ایاب و ذهاب نیروهای تحت قرارداد، جهت انجام امور موضوع قرارداد ندارد.

۱۱-۵- کارفرما هیچگونه تعهد استخدای در برابر نیروهای موضوع قرارداد نخواهد داشت و مسئولیت تمام پرداخت های این نیروها به عهده پیمانکار است.

۱۱-۶- نیروهای مورد نیاز جهت انجام امور موضوع قرارداد به طور عمده باید بومی محل باشند. کارفرما در حد توان نسبت به معرفی نیروهای مجرب به پیمانکار اقدام می نماید و پیمانکار حتی المقدور موظف به استفاده از خدمات نیروهای معرفی شده تا زمان رضایت از نحوه عملکرد آنان می باشد. در هر صورت استفاده از خدمات نیروهای فوق از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۱۱-۷- کارکنان پیمانکار طبق قانون کار بایستی صلاحیت انجام کار را داشته باشند و از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشند.

۱۱-۸- به منظور رعایت کامل در حفظ و نگهداری و مسائل ایمنی مربوط به اموال تحویلی به نیروهای تحت پیمان، صورتجلسه ای فی ما بین مدیر امور آبفا شهرستان و نیرو تهیه گردد.

۱۱-۹- در صورت عدم حضور پرسنل پیمانکار در محل انجام خدمات موضوع پیمان، پیمانکار موظف به جایگزینی نیروی مجرب و طبق شرایط قرارداد و تایید کارفرما می باشد.

۱۱-۱۰- در صورت نیاز نیروهای تحت قرارداد به مرخصی استعلاجی طبق مقررات و قوانین تامین اجتماعی رفتار خواهد شد.

۱۱-۱۱- روابط کارگران، موضوع قرارداد محدود به پیمانکار بوده و پیمانکار از هر جهت در برابر آنان جوابگو خواهد بود.

۱۱-۱۲- پیمانکار حداکثر یک ماه پس از پایان مدت قرارداد، ملزم به ارائه صورت وضعیت قطعی خدمات موضوع قرارداد و پیگیری و اخذ مفاسد حساب از سازمان ها و ارگان های مربوطه می باشد. در غیر اینصورت کارفرما راساً مجاز به تهیه صورت وضعیت قطعی بوده که در اینصورت هزینه های مرتبط را به علاوه ۱۰٪ به عنوان خسارت عدم تعهدات پیمانکار از مطالبات وی کسر می نماید.

ماده ۱۲- کسور قانونی :

۱۲-۱- کلیه کسور قانونی اعم از مالیات، بیمه، حقوق تامین اجتماعی و سایر حقوق و عوارض قانونی که به این قرارداد تعلق گیرد به عهده پیمانکار بوده و با توجه به ماهیت کار و موضوع پیمان که از محل اعتبارات داخلی کارفرما تامین اعتبار می گردد و برابر قوانین و مقررات و آیین نامه معاملات کارفرما محاسبه و اعمال می گردد.

ماده ۱۳- روش تغییر، اصلاح و افزایش و کاهش قرارداد:

۱۳-۱- هرگونه افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد در مدت مندرج در ماده ۳، فقط در قالب افزایش و کاهش مقدار و حجم پیش بینی شده (به صورت جزء یا کل حجم) و با تصویب کارفرما و ابلاغ به پیمانکار تا سقف ۲۵٪ مبلغ قرارداد قابل پرداخت است. پیمانکار ضمن آگاهی از این موضوع ملزم به پرداخت حقوق و دستمزدهای نیروهای تحت اختیار براساس جداول پیوست قرارداد و مصوبات وزارت نیرو که با تایید و ابلاغ کمیته منابع انسانی شرکت و تایید حجم قرارداد می باشد.

۱۳-۲- کاهش حجم خدمات موضوع قرارداد بیش از سقف ۲۵٪ مبلغ قرارداد با توافق پیمانکار صورت می گیرد.

ماده ۱۴- حفاظت از کار، شخص ثالث، ایمنی، بیمه کار و مراقبت های لازم:

۱۴-۱- پیمانکار ملزم به انجام بیمه مسئولیت مدنی و تمام خطر مهندسی جهت نیروهای موضوع قرارداد (با افزایش مدت و مبلغ تا سقف ۲۵٪) با حداکثر تعهدات می باشد. بدیهی است ارائه تصویر بیمه نامه مذکور پس از عقد قرارداد به کارفرما الزامی می باشد. در غیر اینصورت کارفرما راساً اقدام و هزینه مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. هزینه این بند بر عهده کارفرما می باشد.

۱۴-۲- پیمانکار موظف است کلیه تمهیدات لازم را جهت ایمنی و بهداشت و سلامت پرسنل تابعه رعایت نماید و در صورت قصور از مراتب بروز هر گونه حادثه جانی و مالی شخصاً در مقابل پرسنل حادثه دیده در هر دادگاه و محکمه ای مسئول خواهد بود.

ماده ۱۵- منع مداخله کارکنان دولت:

پیمانکار متعهد است که مفاد قانون منع مداخله کارکنان دولت و ... در معاملات دولتی و کشور مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ را کاملاً رعایت نماید. و متعهد است منافع قرارداد را کلاً و جزئاً به هیچ یک از اشخاص حقیقی و یا حقوقی که در قانون مذکور پیش بینی شده انتقال نداده و یا آنها را به شراکت قبول نکنند و در هر صورت چنانچه اقدام پیمانکار به تنظیم قرارداد و اخذ وجه از کارفرما به جهتی از جهات قانونی ممنوع می باشد کارفرما حق خواهد داشت قرارداد منعقد را فسخ نماید. و از این حیث جبران هرگونه ضرر و زیان وارده به کارفرما به عهده پیمانکار است.

ماده ۱۶- تعارض منافع :

هر گونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد. در غیر اینصورت کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکطرفه اقدام نماید.

ماده ۱۷- حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف در تعبیر و یا تفسیر و یا طرز اجرای قرارداد، بدو موضوع اختلاف در کمیسیونی مرکب از نمایندگان مجاز مختار طرفین قرارداد (هر کدام یک نماینده) که کتبا معرفی خواهند شد مطرح می گردد. هر تصمیمی که کمیسیون مذکور به اتفاق آرا اتخاذ نماید برای طرفین لازم الاجرا است و در صورتی که به جهتی از جهات کمیسیون مزبور تشکیل نگردد و یا توافق حاصل نشود حل اختلافات از طریق مراجع قضائی به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۸: موارد فسخ قرارداد از سوی کارفرما:

در صورتی که پیمانکار در مدت اعتبار این قرارداد ورشکست و یا موسسه وی منحل و یا تعطیل یا فعالیت آن متوقف گردد و یا به هر علتی ممنوع از مداخله در معاملات و یا به عللی منصرف از اجرای قرارداد شود یا در انجام تعهدات خود مسامحه یا نسبت به انجام تعهدات موضوع قرارداد تاخیر نماید و یا به نحوی از انحا از مدلول قرارداد تخلف نماید کارفرما مجاز و مختار است بدون الزام به انجام هر گونه تشریفات و مراجعه به اشخاص و دستگاه ها و مقامات قضائی راساً نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و سایر تضمینات پیمانکار به نفع خود اقدام و زیان های وارده را براساس مقررات قانونی و این قرارداد از پیمانکار مطالبه نماید. در این صورت پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را در هیچ گونه مورد نخواهد داشت و بدیهی است حق طرح هر گونه ادعایی در آتیه از سوی پیمانکار در این زمینه نزد مراجع قضائی، اداری و غیره سلب و ساقط خواهد داشت.

ماده ۱۹- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور) :

حوادثی مانند جنگ، انقلاب، اعتصاب عمومی، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشک سالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که خارج از قصور پیمانکار باشد و بطور کلی هر گونه حوادثی که رفع آن از حیطه قدرت پیمانکار خارج باشد جزء حوادث قهری محسوب می شود و پیمانکار در مورد تاخیرات ناشی از حوادث فوق مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۴۰۴ / ۱۰ / ۱۰

ماده ۲۰ - خاتمه قرارداد :

کارفرما هر زمان که بخواهد می تواند بدون آنکه قصوری متوجه پیمانکار باشد قرارداد را بنا به مصلحت خود یکطرفه خاتمه دهد .
در این صورت با پیمانکار بر اساس کار انجام شده تسویه حساب خواهد شد و کلیه تضمینهای وی مسترد می گردد.

ماده ۲۱ - مکاتبات و نشانی ها:

نشانی کارفرما : بوشهر - خیابان رئیسعلی دلواری - شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر - تلفن :

۰۷۷۳۱۶۴۰۰۰ - دورنگار: ۰۷۷۳۳۳۲۷۰۰۴

نشانی پیمانکار : اهرم - خیابان امام - ساختمان تنگستان - تلفن ۰۹۱۷۸۶۷۹۵۶۸

پیمانکار

کارفرما

شرکت مهمان انرژی بوشهر

شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر

رضا رنجبر

علی بردستانی

رئیس هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل



مرجان پناهی

عضو اصلی هیئت مدیره

عبداله خدادادی

معاون بهره برداری

عبدالله خدادادی

مصطفی سرخوش

معاون منابع انسانی و تحقیقات